

- 2026 광양국제미디어아트페스티벌  
콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역 -

# 과업지시 및 제안요청서

2026. 6.

용역명		2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역		
발주기관		전라남도 광양시		
담당	부서	문화예술과	(전화) 061-797-2420	(E-mail)
	성명	우수연 주무관	(팩스) 061-797-4184	goodthing@korea.kr

본 제안요청서는 '2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역' 사업자 선정을 위한 제안서 작성 및 제출에 관한 일반 사항을 정하고 안내하기 위한 것으로 세부 내용은 협상을 통해 변경될 수 있습니다.



# 목 차



<b>I</b>	<b>사업개요</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>과업안내</b>	<b>2</b>
	1. 과업개요 .....	2
	2. 세부 과업내용 .....	4
	3. 세부 요구사항 .....	14
	4. 과업 수행지침 .....	20
<b>III</b>	<b>입찰개요</b>	<b>23</b>
	1. 입찰개요 및 낙찰자 결정방법 .....	23
	2. 입찰 참가자격 .....	23
	3. 입찰 추진 일정 .....	25
	4. 입찰참가 제출서류 .....	26
	5. 제안일정 .....	27
	6. 질의응답 .....	27
<b>IV</b>	<b>제안서 작성 및 제출에 관한 사항</b>	<b>28</b>
	1. 제출서류 및 내용 .....	28
	2. 제안서 작성방법 .....	29
	3. 제안서 효력 및 유의사항 등 .....	30
<b>V</b>	<b>제안서 평가 및 협상</b>	<b>32</b>
	1. 제안서 평가위원회 구성 .....	32
	2. 평가항목 및 평가기준 .....	33
	3. 협상과정 .....	36
	4. 저작권 및 사용권 .....	36
	5. 입찰자의 실격 .....	37
	6. 기타 .....	37
	<b>관련 서식</b> .....	<b>38</b>

# I 사업 개요

○ **사업명** : 2026 광양국제미디어아트페스티벌

○ **사업목적**

- 「2026 광양국제미디어아트페스티벌」의 성공적인 개최를 위해 콘텐츠 구축 및 미디어아트 작품 등 전시, 시민 참여형 콘텐츠 체험존 등 운영 대행
- 미디어 예술을 통해 대한민국 광양시와 오스트리아 린츠시를 연결하고, 세계로 확장하는 비전을 제시하는 개막식과 첨단 인터랙티브 미디어아트를 활용한 전시 행사 공연 연출(LED Media Stage Installation)
- 지역 기반 공동체 활성화를 중심으로 예술·기술·문화가 유기적으로 순환하며 만들어내는 과정을 통한 지속가능한 미디어아트 생태계 구축 및 지역 행사와 연계하여 시민이 경험하고 즐길 수 있는 다양한 콘텐츠 창작·유통을 통한 문화 향유 기회 확대

○ **사업기간** : 2026. 10. 21.(수) ~ 10. 26.(월) / 총 6일간

- 개막식(광양실내체육관 일원) : 2026. 10. 21.(수) 18:30 ~ 20:30

※ 광양-린츠 미디어아트 네트워킹 행사 : 광양-린츠 미디어아트 익스체인지 그랜트 수여 등

- 2026 아르스 일렉트로니카 페스티벌 기간(9. 9. ~ 9. 13.) 중 오스트리아 린츠시 현지에서 추진 예정

○ **사업장소** : 6개소 예정 ※ 우리시 사정에 따라 다소 조정될 수 있음.

- 광양실내체육관, 광양예술창고, 인서리공원, 서울대 남부연습림 관사, 광양역사문화관, 문화예술회관

○ **사업내용**

- 개막식, 국내외 미디어아트 작가 작품전시(주제전 및 특별전), 미디어아트 레지던스 작품전시, 캠퍼스 프로그램 전시, 콘텐츠 체험존 운영 및 미디어아트 포럼, 문화예술 협업 및 체험 프로그램 등

○ **사업비** : 금700,000,000원(금칠억 원)

○ **전시컨셉** : ART(예술) × TECHNOLOGY(기술) × SOCIETY(사회) : Asia & City

## II 과업안내

### 1. 과업개요

- **과업명** : 2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역
- **과업기간** : 계약일로부터 2026. 11. 25.(과업수행 후 30일 이내 정산 시까지)
- **행사기간** : 2026. 10. 21.(수) ~ 10. 26.(월) / 총 6일간
  - ※ 광양-린츠 미디어아트 네트워킹 행사 : 광양-린츠 미디어아트 익스체인지 그랜트 수여 등
    - 2026 아르스 일렉트로니카 페스티벌 기간(9. 9. ~ 9. 13.) 중 오스트리아 린츠시 현지에서 추진 예정
- **장 소** : 6개소 예정 ※ 우리시 사정에 따라 다소 조정될 수 있음.
  - 광양실내체육관, 광양예술창고, 인서리공원, 서울대 남부연습림 관사, 광양 역사문화관, 문화예술회관
- **주요내용** : 개막식, 국내외 미디어아트 작가 작품전시, 미디어아트 레지던스 작품 전시, 캠퍼스 프로그램 전시, 콘텐츠 체험존 운영 및 미디어아트 포럼 등
  - ※ 광양-린츠 미디어아트 네트워킹 행사 과업 일부 포함되어 있음
- **규 모**
  - 참여작가 : 광양-린츠 미디어아트 익스체인지 그랜트에 선정된 국내외 작가 2명, 그 외 전시작가 10~15명(팀), 2026 AE 애니메이션 페스티벌 온 투어 작품 20여 점 이상 ※ 우리시 사정에 따라 다소 조정될 수 있음.
  - 참여대학 : 캠퍼스 프로그램 참여대학 12개소 예정
  - 참여기관·기업 등: 미디어아트 관련 기관·(지역)단체 및 콘텐츠 관련 기업, 지역 청소년 등
    - ※ 개막식, 전시장 조성 등 행사운영 전반 관련, 총감독과 협의하여 추진
- **과업내용** : 2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 전반

구 분	내 용
공통 기획 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 전반에 대한 세부 실행계획 수립</li> <li>· 사업의 취지와 목적에 부합하는 전략 및 수행방안 제시</li> <li>· 목표달성을 위한 사업기획 및 일정, 홍보, 안전 및 관리 계획 제시</li> <li>· 효과적인 사업 콘셉트 기획 및 운영 인력 구성 및 투입</li> <li>· 수시/특이사항 발생 시 보고, 과업 수행과정 전반 DB 관리</li> <li>· 사업 관리 및 일정 기록 방안 제안</li> </ul>

<p><b>미디어아트 콘텐츠 개발 및 구현</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공간, 건물, 소재가 지닌 특성을 활용한 차별화된 콘텐츠 제작</li> <li>· 영상·음향·조명 등 광양국제미디어아트페스티벌 개막식 환경에 맞게 제작된 콘텐츠 구현에 적합한 최적의 기술 구현</li> <li>· 전시 및 무대디자인 환경(LED Media Stage Installation)에 맞는 무대 및 시설·장비 설계 세부사항 제시(장비, 시스템, 종류, 규모, 제원 등)</li> <li>· 관람객이 관심·흥미를 느낄 수 있는 미디어아트 영상 콘텐츠, 배경 음악 제작 및 시각, 청각, 촉각 등 오감 중 2가지 이상 활용 필수</li> <li>· 광양 K-POP 페스티벌, 사라실예술촌 아트캠핑과 연계된 미디어아트 콘텐츠 개발·구현</li> </ul>
<p><b>개막식 공연 및 포럼 개최</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국제 미디어아트 행사 개막식 감독 3회 이상의 경력을 가진 자를 개막식 감독으로 선정하여 진행</li> <li>· 광양실내체육관 내·외부(LED 시스템)를 활용한 미디어아트 기획·연출 및 미디어 퍼포먼스가 융합된 공연 기획</li> <li>· 외부 조명을 활용하여 페스티벌의 시작을 알리는 상징적인 오프닝 퍼포먼스 기획 등</li> <li>· 개막식 무대를 활용한 포럼 공간조성 및 운영</li> </ul>
<p><b>국내외 미디어아트 작가·대학 등 작품전시 및 연출</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시장별 전시환경을 고려한 미디어아트 작품전시 공간 조성·연출</li> <li>· 오스트리아 린츠 작가는 AE 매뉴얼에 따라 테크니션 섭외하여 작품설치·철수하고 빔 프로젝트와 컴퓨터, 인터랙티브 센서 등 선정 작품에 따라 유동적으로 진행</li> <li>· 개막식 장소를 포함한 작품전시 공간 내 전시 안전관리요원 또는 도슨트 배치·운영 및 전시 시스템·환경 조성(조명, 네트워크 등 일체) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개막식, 주제전, 특별전, 캠퍼스 프로그램, 레지던스 작품 등</li> </ul> </li> <li>· 작품 설치시 도면과 작가 의도대로 설치(작가와 함께 설치)</li> </ul>
<p><b>콘텐츠 체험존 운영</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 페스티벌 전 기간 시민 참여형 콘텐츠 개발 및 체험존 운영 방안 제시</li> <li>· 전시 주제 또는 우리시 관련 스토리텔링을 반영한 실감미디어, 캐릭터존 등 참여·체험 및 미디어아트 분야 취학 상담 매칭 부스 운영</li> <li>· 버스킹, 플리마켓, 푸드트럭 등 운영</li> </ul>
<p><b>운영 관리</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 광양시가 선임한 총감독과 페스티벌 운영 전반 협의 필수</li> <li>· 행사기간 내 전시장, 미디어작품 상시 운영 및 관리</li> <li>· 하드웨어, 시스템, 조명, 솔루션, 콘텐츠 제어 등 일체 운영 및 관리</li> <li>· 현장 방문객 관리(입/퇴장 관리, 방문객 대상 설문조사 운영 등)</li> <li>· 개막식 행사장 내 주차안내·관리 등</li> </ul>
<p><b>안전계획 (개막식, 전시장 등)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 종합적인 안전계획 수립 및 비상연락체계 구축, 종합상황실 운영 등</li> <li>· 비상상황 대비 통합 시스템 구축 및 안전관리요원 사전교육·상주</li> <li>· 소음, 기상악화 등 대비 안전대책 마련</li> <li>· 전기, 배선 등 현장상태 점검 및 응급지원, 위생관리 대책 마련 등</li> </ul>
<p><b>홍보</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온·오프라인 홍보물 제작(디자인 포함) 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포스터, 리플렛, 현수막, (후)도록, 작품안내판(사이니지) 등 제작</li> </ul> </li> <li>· 홍보용 소스(광고영상, 샷폼 등) 일체 제작송출 및 관람객 모객 (외국인 관광객 등을 고려한 외국인 대상 홍보계획 수립 포함)</li> <li>· 개막식을 비롯한 모든 행사(체험존, 전시 등)의 사진·영상촬영 등</li> </ul>

○ **과업예산** : 금700,000,000원(금칠억원, 부가가치세포함)

※ 본 계약에 따른 과업수행에 필요한 모든 비용을 포함한 금액으로 함.

○ **계약방법** : 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제44조
- 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

## 2. 세부 과업내용

○ **장소별 주요내용**

(1) 개막식 및 특별전, 캠퍼스 프로그램, 포럼, 콘텐츠 체험존 등 운영 : 광양실내체육관 일원

1) 개 막 식

- 개 막 식 : 2026. 10. 21.(수) 18:30 ~ 20:30 / 광양실내체육관 내외부

※ 우리시 사정에 따라 개막식 장소는 다소 조정될 수 있음.

- 개막내용 : 식전공연, 외부 인사 및 참여작가 소개, 개막식 퍼포먼스(외부),  
LED 시스템 활용 미디어아트 연출

※ 개막식 시나리오는 총감독과 협의하여 연출

- 설 치 : 2026. 10. 18.(일) ~ 10. 20.(화) (3일간)

- 운 영 : 2026. 10. 21.(수) ~ 10. 26.(월) (6일간)

- 철 수 : 2026. 10. 27.(화) ~ 10. 28.(수) (2일간)

- 실내체육관 외부(라문 앞 주차공간)에서 상징적인 오프닝·퍼포먼스

⇒ 실내체육관 내부에 LED 스크린 등을 활용한 개막식 진행

(개막식 포함 6일간 미디어아트 작품 상영 등)

- LED DISPLAY SYSTEM[25m×7m이상, 5m×8.5m(바닥용)] 비디오 시스템  
LED 시스템을 운영할 수 있는 시스템(Operating System)

- 시스템(Operating System) 중계받고 영상 4k 이상 출력이 가능한 영상시스템,  
전기시스템, 음향시스템, 레이어 구조물, 조명시스템 1식으로 구성하여 연출

- 미디어서버는 대규모 공연·전시·컨퍼런스 등 미션 크리티컬 환경에 적합한 전문 미디어 서버 솔루션으로, 안정적인 쇼 제어와 정교한 3D 매핑 성능을 제공할 것
- 16비트 파이프라인, Rec.2020(HDR) 지원, NDI 입출력 및 Dante Ready 기반 오디오 연동을 통해 고품질 미디어 운영 환경을 구현할 것
- LED DISPLAY SYSTEM, 미디어 퍼포먼스가 융합된 공연기획 및 공연자와 인터랙티브한 첨단 미디어아트 연출(6개 이상 미디어아트 작품)
- 무대디자인은 총감독과 협의 후 최종 결정하고 최종 이미지는 3D렌더링 이미지를 제출하여야 함
- 무대와 LED DISPLAY SYSTEM, 운영 Server, 영상시스템과 전기시스템, 레이어 구조물을 1식으로 구성하여 연출
- 융복합 공연 및 퍼포먼스, 초청 가수 등의 공연 기획 및 연출
- 외부 퍼포먼스 등 개막식 행사와 사회자를 통한 무대연출
- 관람객이 몰입감·흥미를 느낄 수 있는 스토리텔링 기획 및 배경음악 제작

## 2) 캠퍼스 프로그램 및 특별전 등 전시·운영

- 광양실내체육관 내 다양한 공간 활용 전시장 부스 조성·작품 설치·운영
- 12개 대학(예정)이 참여한 미디어아트, 애니메이션 등 창작작품 전시장 조성·운영
  - ※ 캠퍼스 프로그램 참여대학 회의 및 참여수당 등 지급 포함
- 국내외 작가 5~8명, 미디어아트 관련 기관단체 등 파빌리온 운영
- 레지던스 작가[3~4명(팀)] 미디어아트 랩 전시장 조성·운영
- 지역 청소년 미디어아트 창작작품 전시·운영
- 행사기간 전시안전요원 및 도슨트 등에 대해 충분한 인원을 배치하여 전시장 안내(작품 해설 포함) 및 관람객 안전 등 관리

## 3) 미디어아트 포럼 개최

- 일 시 : 2026. 10. 22.(목) 14:00~16:00 ※ 개막식 무대를 활용해 포럼 공간조성
- 발 제 자 : 총 7~8명(미디어, 문화예술, 아트랩, 평론 분야 등)
- 주요내용 : 유네스코 미디어아트 창의도시로의 잠재력·가능성 전망, 대학생들과 함께하는 미디어아트 발전방안 연구 등

#### 4) 콘텐츠 체험존 운영 ※ 체험존 운영 콘텐츠는 추가 개발·제안 가능

- 운영장소 : 광양실내체육관 외부(라문 앞 주차공간)
- 참여 기업·기관의 구체적인 운영계획 수립(콘텐츠 기업·기관 3개소 이상 참여확약서 첨부 필수)
- 실감미디어, 캐릭터존 등 관람객 참여·체험 및 미디어아트 분야 취학 상담 매칭 부스 등 운영
- 버스킹(공연자 섭외), 폴리마켓, 푸드트럭 등 행사기간(6일) 동안 운영

##### 【 예시 】

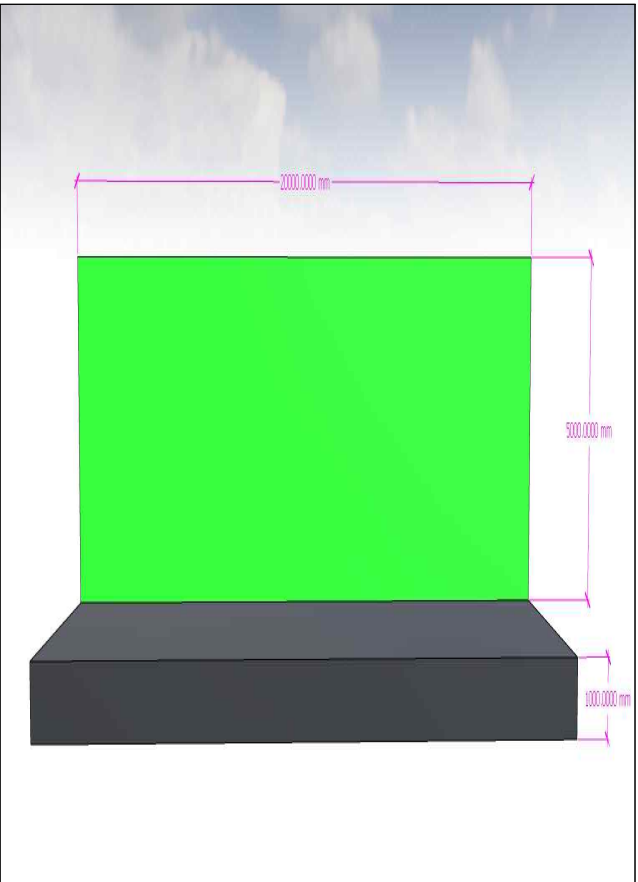
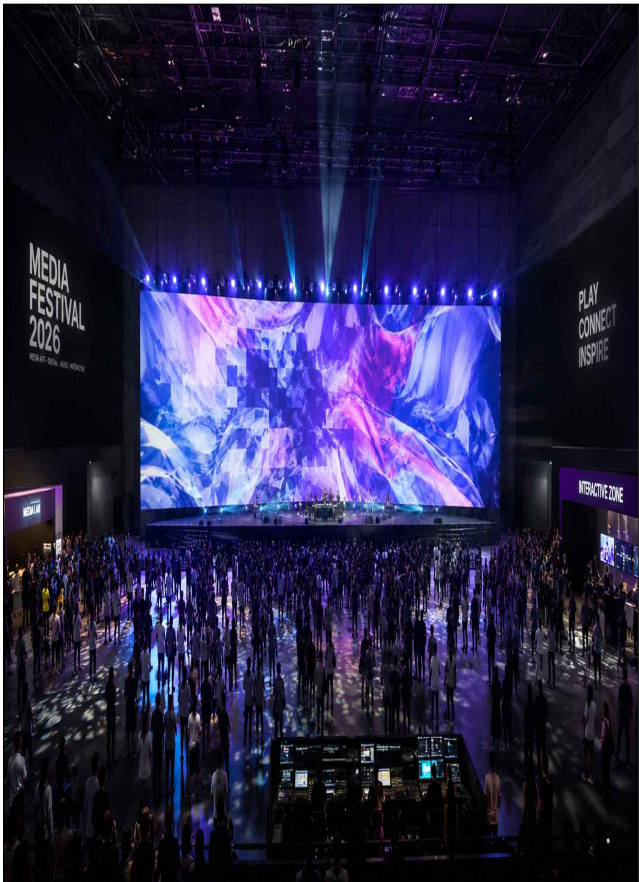
- ‘LIGHT & PLAY’ 체험존 운영
  - ▶ 미디어아트와 비디오게임기 등을 활용한 체험 프로그램 운영
- ‘광양의 빛’ 체험존 [가칭 ‘광양의 빛, 우리 손에 피다’] 운영
  - ▶ (빛 남기기) 감광지를 활용한 광양의 빛이 이미지로 정착되는 과정 체험
  - ▶ (빛 드로잉) 이동형 스마트 TV 활용한 드로잉을 통해 ‘광양의 빛’ 재해석 체험
  - ▶ (인터랙션) 카메라 얼굴 인식, QR, SNS 연동을 통한 디지털 체험 등
- 광양 스토리 & 콘텐츠 체험존 운영
  - ▶ 기업, 작가, 시민들을 대상 광양 스토리(자유)를 활용한 다양한 콘텐츠 공모  
⇒ 3개의 콘텐츠존 운영 [과거(헤리티지존), 현재(라이프존), 미래(이매진퓨처존)]
  - ▶ 책, 사진, 영상, 애니메이션 등 체험 및 판매 등
- 캐릭터 체험존 운영
  - ▶ 광양시 대표 캐릭터 매돌이와 함께하는 체험부스 운영  
[ex) 원형판 돌리기 게임, 블링게임, 주사위 게임, 포토존 등]
- 청소년·청년 진학 상담 부스 운영
  - ▶ 미디어아트 분야 진학 상담 프로그램 운영
  - ▶ 기업, 대학교와 미디어아트 창·제작 관심 학생(한국창의예술중·고등학교) 등 매칭을 통해 미디어아트를 문화산업으로 확장

#### 5) 지역 문화자원 연계를 통한 미디어아트 작품 제작·연출

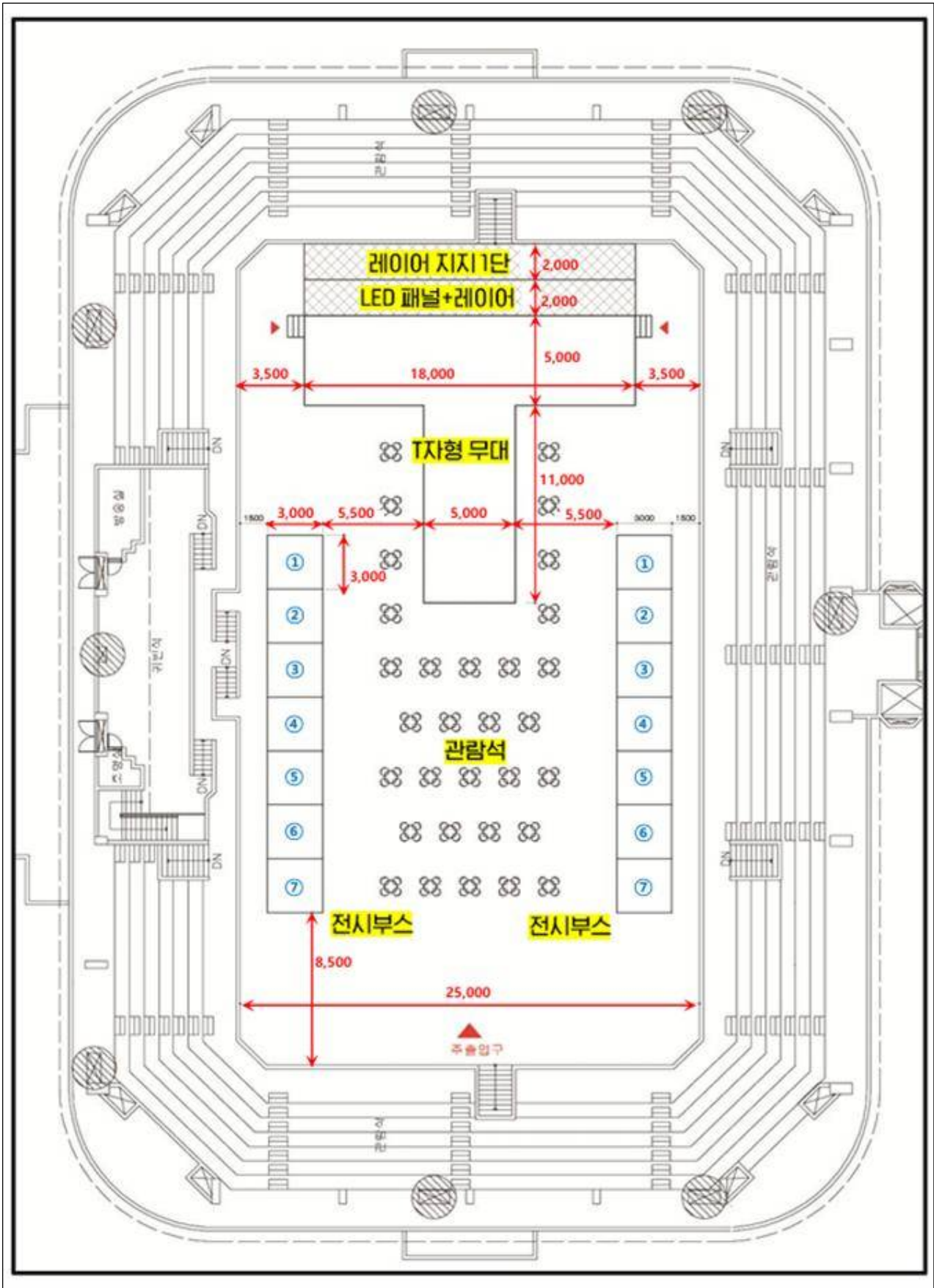
- 미디어아트 × 광양 K-POP 페스티벌 협업 프로그램(공설운동장)
  - ▶ 광양 K-POP 페스티벌 개막시 인트로에 미디어아트페스티벌 홍보영상 및 미디어아트 작품 연출
- 미디어아트 × 아트캠핑 협업 프로그램(사라실예술촌)
  - ▶ 매년 사라실예술촌에서 열리는 아트캠핑에 미디어아트가 융합된 체험형 콘텐츠 발굴



▲ 광양실내체육관(개막식, 전시·포럼 등) 전경



▲ 개막식 무대 및 외부 조명 퍼포먼스(안)



▲ 개막식 무대 및 전시장 조성(안)

## SPEC & SIZE

- 바닥 전체보양(2중) \_ 1차 베이스:보양랩 / 2차 마감:파인텍스(국산엠보)
- LED 패널 \_ 18m\*9m
- T자형 무대 \_ 18m\*5m\*1m / 5m\*11m\*1m
- 전시부스 (14개소) \_ 3m\*3m\*2.6m
- 전시부스 형태 : ALT1 목작업+도장  
ALT2 기성조립식제품(옥타늄 부스)



ALT1\_목작업+도장



ALT2 기성제품(옥타늄 조립식 부스)

▲ 광양실내체육관 내 전시장 조성(안)

(2) 작품전시(주제전) : 광양예술창고, 인서리공원, 남부연습림 관사, 광양역사문화관, 문화예술회관

1) 광양예술창고 미디어관 및 복합문화공간

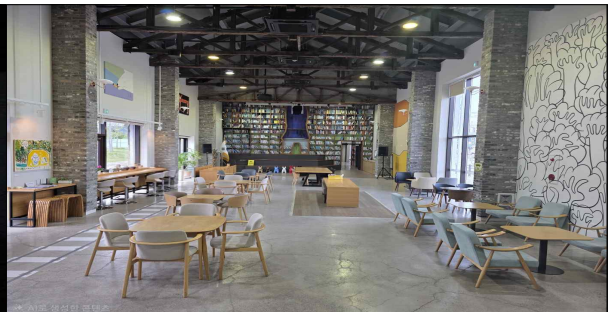
- 미디어관 : 전시환경, 시스템 등을 고려한 미디어아트 작품전시 · 연출
- 복합문화공간 : 전시환경, 시스템 등을 고려한 미디어아트 작품전시 공간 조성·연출  
⇒ 아리스 일렉트로니카 애니메이션 페스티벌 온 투어 작품설치 · 상영 예정
- 행사기간 전시안전요원 또는 도슨트를 배치하여 전시장 안내 및 관람객 안전관리



▲ 광양예술창고 전경



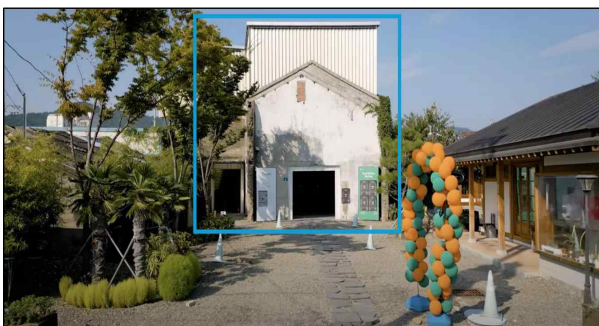
▲ 2025년 미디어아트 작품전시 모습(미디어관)



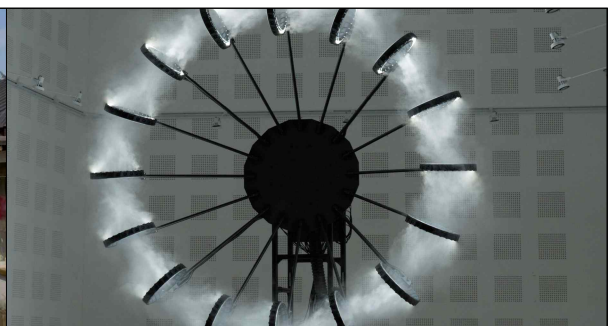
▲ 광양예술창고 복합문화공간

2) 광양읍 인서리공원 반창고

- 전시환경, 시스템 등을 고려한 미디어아트 작품전시 공간 조성·연출
- 행사기간 전시안전요원 또는 도슨트를 배치하여 전시장 안내 및 관람객 안전관리
- ※ 광양읍 도시재생사업으로 만들어진 복합문화공간으로 갤러리, 한옥카페, 아트샵, 게스트 하우스가 있으며 주말에 외국인을 포함하여 카페를 찾는 관람객이 많음



▲ 광양읍 인서리공원 반창고 전경



▲ 2025년 미디어아트 작품전시 모습

### 3) 광양 서울대학교 남부연습림 관사

- 전시환경, 시스템 등을 고려한 미디어아트 작품전시 공간 조성·연출
- 행사기간 전시안전요원 또는 도슨트를 배치하여 전시장 안내 및 관람객 안전관리
- ※ 2005년 국가등록문화유산으로 등록된 일본식 가옥구조의 목조건물임



▲ 남부연습림 관사 전경

▲ 2025년 미디어아트 작품전시 모습

### 4) 광양역사문화관 기획전시실

- 전시환경, 시스템 등을 고려한 미디어아트 작품전시 공간 조성·연출
- 행사기간 전시안전요원 또는 도슨트를 배치하여 전시장 안내 및 관람객 안전관리



▲ 광양역사문화관 전경

▲ 광양역사문화관 기획전시실 모습

### 5) 문화예술회관 소공연장

- 전시환경, 시스템 등을 고려한 아스 일렉트로니카 애니메이션 페스티벌 온 투어 작품설치·상영
- 행사기간 전시안전요원 또는 도슨트를 배치하여 전시장 안내 및 관람객 안전관리



▲ 광양역사문화관 전경

▲ 소공연장 모습

## ○ 작품설치 및 연출

### (1) 오스트리아 린츠 Ars Electronica가 제공하는 작품

- 작품설치 : 선정된 최종 작품의 콘텐츠에 대한 기술과 설치 방법 등 디렉션에 따라 설치
- 행사기간 전시안전요원 또는 도슨트를 배치하여 전시장 안내 및 관람객 안전관리
- 작품구현을 위한 장비는 선정된 작품에 따라 변동될 수 있고, 장비임차·운송 등 확보 필요

### (2) 국내외 작가 및 대학교, 기관 등 작품

- 작품설치 : 선정된 최종 작품의 콘텐츠에 대한 기술과 설치 방법 등 디렉션에 따라 설치
- 참여작가(국내 그랜트선정 작품 포함), 대학교, 기관·단체 등의 작품 운반, 설치, 전시 및 운영
- 행사기간 전시안전요원 또는 도슨트를 배치하여 전시장 안내 및 관람객 안전관리

### (3) 시스템 설치 및 운영

- 미디어아트 시스템은 발주기관이 제시하는 기본사양을 기준으로, 동급 또는 그 이상의 분야별 시스템을 설치·운영하여야 함
- 제안사에서는 빔프로젝터, 구조물, 조명, 음향, 안전 시설물 등 시스템 설치 및 운영·지원계획 등 시스템 운영총괄 방안을 제시하여야 함
- 장비 및 시설물 등 분야별 시스템 확보방안을 제시하여야 함

## ○ 광양-린츠 미디어아트 네트워킹 행사(오스트리아 린츠시) 등 전반 사항

- 프로젝트 매니저 인원 1명 선정(총감독과 협의)  
⇒ 아르스 일렉트로니카 업무 추진(화상회의 참여, 소통 등 포함) 및 참여작가 소통·전시, 광양-린츠 미디어아트 익스체인지 그랜트 작가 선정·심의·소통, 홍보자료(영문) 확인·검수 등
- 네트워킹 행사 추진시 린츠시 현지 이동버스, 통역 인원 1명 선정 등

## ○ 총감독의 권한 및 모니터링 사항

- 광양시가 선임한 총감독의 업무지휘 준수(기획, 프로그램, 개막식 및 전시장 조성·운영, 홍보총괄 및 참여인력 전반에 대한 지휘·관리·감독)
- 효과적 업무 협의 및 추진을 위한 프로젝트 매니저, 코디네이터, 개막식 감독, 무대감독 등을 선정하여 행사운영비 기준에 맞는 인건비 지급 및 안전관리
- 오스트리아 린츠 관계자들(2명)의 공항 픽업·안내 통역 인원 1명 선정

## ○ 행사장 운영 및 안전관리

- 행사 1개월 전 중대재해 대처 및 안전관리계획 수립(관람객 안전, 교통, 의료, 청소, 자원봉사, 비상연락체계 구축, 종합상황실 운영 등 포함)  
※ 관람객 관리(인원 제한, 출입 통제, 고객 응대, 특정 시간대 과밀집 대책 포함 등), 운영 시간, 이동 동선, 상시 안전 점검, 화재 등 사고 예방·대책 등 세부 운영 계획 수립

- 우천·폭우 등 기상 상황과 재난, 전염병, 방역, 소음, 진동 등 갑작스런 상황 변화에 대비한 행사장 운영 계획 수립 및 운영
  - ※ 기상 악화에 대비한 행사장 내 시스템(프로젝터, 조명, 음향, 구조물 등) 설치 및 운영에 대한 행사 운영 및 대응 계획 등 수립
- 광양시 안전관리위원회 심의 참석 및 합동점검 시 지적사항에 대한 조치
- 전기, 배선 등 규정에 맞는지 현장점검 후 행사기간 현장점검 및 안전관리
- 행사 운영요원 및 안전관리요원 등 사전 안전교육 실시  
(안전총괄책임자 및 안전관리담당자 교육 이수증 첨부)
- 안전사고 대비 각종 보험가입     **※ 사고 발생시 대행사 책임**
  - ⇒ 개막식, 전시장소, 체험존 등 행사장 일원 보험가입
  - ⇒ 관람객, 진행요원, 출연진, 각종 장비 및 물자 등 종합 보험가입

### ○ 예산의 효율적 운영 및 행사 홍보

- 시스템 설치·운영, 미디어아트 작품설치, 행사장 운영 및 안전관리 등에 효율적으로 예산을 편성하고 집행하여야 하며, 분야별 예산 배분 계획은 [서식 26호, 27호, 28호] 작성 후 제안서에 포함하여 제출하여야 함
- 기타 예산 절감 및 효율적 운영을 철저히 실시하여야 함
- 효과적인 홍보 계획을 제안하고 실행하여야 함

## 3. 세부 요구사항

### ○ 과업 추진전략 수립

요구사항 명칭	과업 추진전략 수립	
요구사항 분류	기획 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	사업 이해 및 추진전략 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제안의 목표, 범위 및 특징 제시</li> <li>· 제시된 공간에 맞는 미디어아트 콘텐츠 개발 방향과 행사 운영 전략 도출 및 운영기간 동안의 유지관리 방안 제시</li> <li>· 과업 수행 조직 구성 및 역할과 단계별 수행업무에 따른 일정 및 관리방안 기술</li> <li>· 개별업무 수행 시 예측 및 발생 가능한 위험 요소를 고려하여 합리적이고 타당한 방안으로 추진전략 제시</li> <li>· 과업 수행에 필요한 항목별 규격 및 가격을 제시한 예산계획 수립</li> <li>· 단계별 과업 수행 계획 수립 및 보고 (제안사별 과업 수행 단계별 명확한 목표 제시 및 단계별 협의 방안 제시)</li> </ul>

## ○ 콘텐츠 기획 및 구성

요구사항 명칭	콘텐츠 기획 및 구성	
요구사항 분류	콘텐츠 기획 및 구성 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 기획
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 미디어아트 콘텐츠 기획(컨셉, 시나리오, 스토리보드, 컨셉, 연출 등 제작 단계별 기획안 제안 및 수행내용 보고)</li> <li>· 관람객 중심(주제의 통일성, 스토리의 연계성, 이동동선의 연결성 등) 콘텐츠 기획</li> <li>· 관람객 관심도 및 흥미성 극대화 콘텐츠(시·청각 중심 영상미, 화려함, 웅장함, 속도감 있는 전개, 역동적인 영상 등) 기획</li> <li>· 융복합 공연 및 퍼포먼스 등 공연예술 분야 기획</li> <li>· 주변 경관을 활용한 경관조명 콘텐츠 기획</li> <li>· 전시기획, 연출, CG, 편집 등 세부 작업 내역서 제출</li> <li>· 기존 제작된 데이터(3D 모델링 소스 등) 활용 시 발주기관과 우선 협의</li> <li>· 콘텐츠 체험존 기획·운영을 통한 시민 체험·참여 확대             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실감미디어, 캐릭터존, 미디어아트 분야 취학 상담 매칭 부스, 버스킹, 플리마켓, 푸드트럭 등</li> <li>* 콘텐츠 기업·기관 3개소 이상 참여확약서 첨부 필수</li> </ul> </li> <li>· 지역 문화자원 및 단체와의 협업을 통한 미디어아트 콘텐츠 기획·운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광양 K-POP 페스티벌, 아트캠핑(사라실예술촌) 등</li> <li>※ 관련 부서 및 단체 협의 필수</li> </ul> </li> <li>· 각 콘텐츠는 일정한 인원이 동시에 관람 체험이 가능한 규모, 성능 확보</li> <li>· 행사 사진, 촬영영상 등 원본 및 편집본 제작</li> <li>· 콘텐츠 기획 관련 모든 사항은 반드시 발주기관과 협의로 진행</li> </ul>

## ○ 콘텐츠 개발

요구사항 명칭	콘텐츠 개발	
요구사항 분류	콘텐츠 개발 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 설계 및 제작
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공간, 건물, 소재가 지닌 특성을 활용한 차별화된 콘텐츠 제작</li> <li>· 3D, CG, 효과음악 등 다양한 영상, 음향 기법 적용</li> <li>· 개막식 주제에 맞는 미디어아트쇼 등 외부 연출</li> <li>· 제안서(과업지시서)에 요구된 콘텐츠 제작 / 원본 및 편집본 제출(자료일체)</li> <li>· 인공조명에 의한 빛공해 방지법을 준수하여 설계</li> <li>· 디자인 품질, 사실 고증에 따른 수정 요구 시 의견 적극 반영</li> <li>· 개막식(내부) 연출(주제에 맞는 미디어아트 작품 제작 및 구현)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개막행사(10분) 및 미디어아트 융복합 공연(80분), 총 러닝타임 90분 내외</li> </ul> </li> <li>· 주요 콘텐츠는 4K(4,096×2,160) 해상도 이상으로 제작</li> <li>· 현장별 환경을 고려한 해상도 제안과 콘텐츠 구현 및 홍보용 활용을 위한 멀티 플랫폼 해상도 제안 및 편집 방안 마련</li> </ul>

## ○ 콘텐츠 및 작품구현

요구사항 명칭	콘텐츠 및 작품구현	
요구사항 분류	콘텐츠 및 작품구현 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 및 작품구현 시스템·장비
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 참여 작가와 협의하여 최적의 기술 구현형태 도출 및 설계</li> <li>· 시스템 구성도 및 개요, 사용환경, 적용범위, 구축방안 등 상세히 기재</li> <li>· 콘텐츠 구현 범위에 따른 기반 설비 확충 계획 및 설치</li> <li>· 각 설치장소에 적합한 크기 및 내외부 특수성 반영, 주변 시설물과 이질감 없도록 시스템 구축(개막식, 전시장 등을 고려하여 총괄 기획·설치)</li> <li>· 통합제어시스템이 적용된 PC를 활용한 연출</li> <li>· LED DISPLAY SYSTEM 환경에 따른 최적화된 영상 송출 설비 구축</li> <li>· 강풍, 우천을 고려한 안전한 하드웨어 설치 및 운영</li> <li>· 전력수급 계획 제시(발전기 필요, 필요전력량 파악 등)</li> <li>· 완성품 및 테스트 시연 일정, 장비 사용 계획 수립</li> <li>· 본 사업과 행사에 필요한 모든 콘텐츠 및 장비 설치, 이를 위해 필요한 통신 등 모든 시설의 설치·운영은 과업 범위이며, 과업 수행자가 책임지고 설치 운영해야 함</li> <li>· 원활한 과업 추진을 위해 발주기관, 총감독과 수시 협의</li> </ul>

## ○ 개막식 공연 및 포럼 개최

요구사항 명칭	개막식 공연 및 포럼	
요구사항 분류	개막식 공연 및 포럼 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	개막식 공연 및 포럼 개최
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>개막식 개최</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시/장소 : 2026. 10. 21.(수) 18:30~20:30 / 광양실내체육관 일원</li> <li>- 설 치 : 2026. 10. 18.(일) ~ 10. 20.(화) (3일간)</li> <li>- 개막식 감독, 개막식 연출작가(PD) 각 1명 선정하여 행사 진행</li> <li>- 개막식 감독은 국제 미디어아트 행사 3회 이상의 경력(개막식 감독)을 가진 자로 선정하여 진행</li> <li>- 광양실내체육관 내외부를 모두 활용한 상징적인 오프닝·퍼포먼스 연출</li> <li>- 실내체육관 내부에 LED 스크린 등을 활용한 개막식 진행 및 공연 등</li> <li>- Led Display System 구성은 25m*7m, 5m*8.5m이상(바닥용)으로 구성되며 4K 영상 출력이 가능한 Operating System으로구성되어야 하고 영상시스템, 전기시스템, 전기시스템, 레이어 구조물을 1식으로 하여 현장에 설치되어야 함</li> <li>- 조명사항은 DLW-6,012 760w 12개 이상, ROBO Spot 조명, Moving Console, Stand, 레이어 구조물을 1식으로 하여 현장에 설치</li> <li>- 셋업은 리허설 전(10. 20.)에 설치하며 리허설을 진행할 수 있도록 설치</li> <li>- Led Display System 예상 전력량 산출, 우리시 체육과와 협의</li> <li>※ 대행업자: 전기공급방안(간선 작업 등) 제시-발전기 및 발전차 등</li> <li>- 음향과 조명은 전문가를 섭외하고 개막식 감독과 협의하여 진행</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우천, 폭우 등 기상상황 대비한 외부 퍼포먼스 운영방안 제시</li> <li>- 설 치 : 2026. 10. 20.(월) 12:00까지 - 철 수 : 2026. 10. 27.(화)</li> <li>- 무대와 LED DISPLAY SYSTEM, 운영 Server, 영상시스템과 전기시스템, 레이아웃구조물을 1식으로 구성하여 연출</li> <li>- 무대상판장치는 30,660*6,450, 15,660*3,460mm이상, 무대로드는 6,460*11,740mm 이상(추후 변경될 수 있음)</li> <li>- 무대마감은 파인텍스/국산엠보로 설치</li> <li>- 공연의 시나리오는 개막식 연출 작가(PD)와 개막식 감독과 상의하여 시나리오를 구성</li> <li>※ 개막식 공연 기획 및 운영에 대해 발주기관 및 총감독과 수시 협의</li> <li>• 미디어아트 포럼 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시/장소 : 2026. 10. 22.(목) 14:00~16:00 / 광양실내체육관 내</li> <li>※ 개막식 무대를 활용해 포럼 공간조성</li> <li>- 발 제 자 : 총 7~8명(미디어, 문화예술, 아트랩, 평론 분야 등)</li> <li>※ 사회자, 발제자 섭외 및 통역 1명 배정</li> <li>※ 포럼 기획 및 운영에 대해 발주기관 및 총감독과 수시 협의</li> <li>- 주요내용 : 유네스코 미디어아트 창의도시로의 잠재력·가능성 전망, 국내 대학생들과 함께하는 미디어아트 발전방안 연구 등</li> <li>- 포럼 개최후 무대는 다른 콘텐츠 운영으로 활용, 의자 등만 철거</li> </ul> </li> <li>• 운영인력 대상 운영 매뉴얼 및 관람객 대상 사용자 매뉴얼 제작, 안전요원 배치 등</li> </ul>
--	--

### ○ 전시장 조성·운영

요구사항 명칭	전시장 조성·운영	
요구사항 분류	전시장 조성·운영 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	전시장 조성·운영
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위 치 : 광양실내체육관, 광양예술창고, 인서리공원, 광양 서울대 남부연습림 관사, 광양역사문화관, 문화예술회관 * 변동 가능성 있음</li> <li>• 운영기간 : 2026. 10. 21.(수) ~ 10. 26.(월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작품설치 : 2026. 10. 18.(일) ~ 10. 20.(화) (3일간)</li> <li>- 철수철수 : 2026. 10. 27.(화) ~ 10. 28.(수) (2일간)</li> </ul> </li> <li>• 참여대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작가 : 국내외 16명(팀) 내외, AE 애니메이션 페스티벌 작품 등</li> <li>- 대학 : 국내외 캠퍼스 프로그램 참여 대학 12개 예정</li> <li>- 기관 등 : 미디어아트 관련 기관·단체 및 콘텐츠 관련 기업, 지역 청소년 등</li> </ul> </li> <li>• 실내체육관 내 전시장 조성시 우리시 체육과와 협의</li> <li>• 전시환경, 시스템 등을 고려한 미디어아트 작품전시 공간 조성·연출</li> <li>• 전시작품에 따라 필요 장비들은 유동적이며 전시장별 별도 전시공간 조성</li> <li>• 작품설치 및 철수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 작가 및 대학교, 기관 및 린츠 Ars Electronica가 제공하는 작품 등 설치</li> <li>- 1명의 린츠 작가는 AE의 매뉴얼에 의하여 테크니션을 섭외하여 작품설치(1명 이상)</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 코디네이터(2명), 전시안전요원 또는 도슨트 인원(15명 내외, 6일) 필수 선정</li> <li>※ 전시안전요원, 도슨트는 개막식 장소 및 전시공간 내 모두 배치</li> <li>· 린츠시 AE 관계자, 작가 통역 수행 인원 1명(공항 픽업 포함)</li> <li>· 운영인력 대상 운영 매뉴얼 및 관람객 대상 사용자 매뉴얼 제작</li> </ul>
--	--	---

## ○ 연계 행사

요구사항 명칭	연계 행사 운영	
요구사항 분류	연계 행사 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	연계 행사 운영
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 광양 K-POP 페스티벌, 사리실예술촌 아트캠핑과 연계한 미디어아트 체험형 콘텐츠 제작운영</li> <li>- 미디어아트페스티벌 홍보영상 제작, 미디어아트 작품 연출 및 체험형 프로그램 발굴 등</li> <li>· 광양시 귀농어귀촌협회, 한국창의예술중고등학교 등과 협의하여 연계행사 운영</li> <li>· 기 간 : 2026. 10. 1.(목) ~ 10. 30.(금)</li> <li>· 장 소 : 총 6곳</li> <li>· 참여단체 : 전남청년작가연합, 탐미회, 실·로, 귀농어귀촌협회, 한국창의예술중·고등학교, 숲해설치유전문단체, 지역 예술인 등(추후 추가 및 변동 가능)</li> <li>· 내 용 : 미술작품 전시 및 힐링 프로그램 운영 등</li> </ul>

## ○ 홍보

요구사항 명칭	홍보 운영	
요구사항 분류	홍보 운영 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	홍보 운영
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방송사, 매체 등을 활용해 관람객 모객 등 극대화하기 위한 홍보계획 수립</li> <li>- 개막식을 비롯한 모든 행사의 사진·영상 촬영</li> <li>- 옥외광고, 포스터, 리플렛, 현수막, 후도록, 작품안내판, 초청장 등 디자인 및 제작</li> <li>- SNS 홍보(인스타그램, 유튜브 등) 관리, 주요 포털사이트 중심으로 광고</li> <li>- 언론매체(신문, 라디오, TV 등) 광고 기획 및 진행 일체</li> <li>- 행사장 및 주차장 가는 길 안내 배너 등 제작 및 설치</li> <li>- 홍보용 소스(광고영상, 슷폼 등) 제작·송출 및 관람객 모객·만족도 조사 등</li> </ul> </li> </ul>

## ○ 안전관리

요구사항 명칭	안전관리	
요구사항 분류	안전관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	안전관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 종합적인 안전계획 수립 및 비상연락체계 구축, 종합상황실 운영, 행사보험 가입 등</li> <li>· 광양시 안전관리위원회 심의 참석 및 합동점검 시 지적사항에 대한 조치</li> <li>- 합동점검: 광양소방서, 광양경찰서, 전기안전공사, 한국전력공사 등</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우천·폭우 등 기상 상황과 재난, 전염병, 방역, 소음, 진동 등 갑작스런 상황 변화에 대비한 행사장 운영 계획 수립 및 운영</li> <li>· 가상 시나리오 제작하여 관계자들에게 사전 안전교육 실시</li> <li>· 관람객 간 일정거리 확보 및 관람 전 안전수칙 안내</li> <li>· 특정 이벤트 시 관람객이 집중에 따른 분산 및 안전요원 집중배치 대책 수립</li> <li>· 비상상황의 경우 즉시 가동 중지 가능한 통합 시스템 구축</li> </ul>
--	--

## ○ 산출물 및 지적재산권(저작권) 관리

<b>요구사항 명칭</b>	산출물 및 지적재산권(저작권) 관리																					
<b>요구사항 분류</b>	프로젝트 관리 및 지원 요구사항																					
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	산출물 관리 기본 요건 및 산출물의 지적재산권 관리																				
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과업 수행 중 발생된 모든 자료는 정리하여 보고서와 함께 제출</li> <li>· 기본 산출물 목록 및 제출시기(안)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>인쇄물</th> <th>USB 또는 별도 파일</th> <th>제출 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>착수계(과업수행계획서)</td> <td>2부</td> <td>1개</td> <td>계약체결 후 10일 이내</td> </tr> <tr> <td>콘텐츠 기획 및 시나리오(안)</td> <td>10부</td> <td>1개</td> <td>계약체결 후 1개월 이내</td> </tr> <tr> <td>운영계획서</td> <td>10부</td> <td>1개</td> <td>계약체결 후 3개월 이내</td> </tr> <tr> <td>완료보고서 및 전체산출물</td> <td>10부</td> <td>1개</td> <td>검수 완료 후 14일 이내</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인쇄물의 원본파일(HWP 등)은 별도 제출 필수</li> <li>· 과업수행계획서 작성 시에는 투입인력 업무분장 및 세부공정표 포함</li> <li>· 완료보고서 제출 시 결과보고서, 결과보고 증빙자료, 회계검증보고서 등 포함</li> <li>· 기타 과업 수행 중 필요에 따라 발생하는 산출물(보고서 등)은 발주기관과 협의 결정 후 제출함</li> <li>· 프로젝트 제작 전 과정을 담은 메이킹 필름(전시, 개막식 등)을 총 10분 이내의 동영상으로 제작하고 완료보고서 행사 전반 사진, 촬영영상(원본 및 편집본) 함께 제출(USB 또는 별도 파일 제출)</li> <li>· 과업수행과정의 취득물, 성과품, 산출물 등에 대한 소유권은 과업 완료와 동시에 발주기관에 자동 귀속되며, 본 사업과 관련한 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되, 개발의 기여도 및 귀속주체, 사용처 등에 대해 공동 소유와 달리 정할 수 있음(기타 세부사항은 협의하여 결정)</li> <li>· 발주기관의 승인 없이 제3자에게 계약목적물, 취득물, 성과품, 산출물 등을 제공할 수 없음</li> <li>· 모든 산출물은 지적재산권과 관련된 사항을 주의해서 제작해야 하며, 본 사업과 관련하여 제3자의 특허권 또는 지적재산권을 침해하여 문제 발생 시 과업수행기관(계약상대자)이 모든 책임을 짐</li> <li>· 저작권, 특허권 침해 분쟁 발생 시 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 과업수행기관(계약상대자)에게 있으며, 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결해야 함</li> </ul>		항목	인쇄물	USB 또는 별도 파일	제출 시기	착수계(과업수행계획서)	2부	1개	계약체결 후 10일 이내	콘텐츠 기획 및 시나리오(안)	10부	1개	계약체결 후 1개월 이내	운영계획서	10부	1개	계약체결 후 3개월 이내	완료보고서 및 전체산출물	10부	1개
항목	인쇄물	USB 또는 별도 파일	제출 시기																			
착수계(과업수행계획서)	2부	1개	계약체결 후 10일 이내																			
콘텐츠 기획 및 시나리오(안)	10부	1개	계약체결 후 1개월 이내																			
운영계획서	10부	1개	계약체결 후 3개월 이내																			
완료보고서 및 전체산출물	10부	1개	검수 완료 후 14일 이내																			

## 4. 과업 수행지침

### 일반사항

- 본 과업지시서는 2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역을 원활히 수행하기 위한 제반 사항을 규정하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 각종 지침에 의하여 발주기관과 협의하여 수행해야 한다.
- 본 과업은 2026 광양국제미디어아트페스티벌 계획에 따라 국내외 미디어아트 작가 등 작품을 최적화로 설치하고 LED DISPLAY SYSTEM을 통한 미디어아트 연출 등 미디어아트 콘텐츠에 대해 안전하고 효과적으로 하기 위한 전문성이 확보되어야 하는 사업으로, 해당 과업을 가장 우수하게 수행할 수 있는 제안 업체를 선정하는 데 그 목적이 있다.
- 전시물은 관련 규정 및 제반 규정에 적법하게 설치될 수 있도록 계획하며 국제 미디어아트페스티벌의 위상에 맞는 품위 있는 전시연출계획 수립토록 한다.
- 본 과업은 발주기관이 임명하는 총감독의 감독하에 수행하여야 하며 과업 기간 중 총감독이 진행 과정을 확인할 수 있도록 수시로 보고·협의하고 과업 수행 내용이 부적당하다고 인정될 때는 발주기관의 보완 요구 시 즉각 시정·조치하여야 한다.
- 본 과업은 과업지시서 및 발주기관의 지시에 따라 과업 수행조직을 구성하고 성실하게 수행하여야 하며, 본 과업 수행에 참여하는 인력은 해당 분야에서 학식과 경험이 풍부한 전문가로 구성하여 본 과업 목표를 달성하도록 노력하여야 한다.
- 장치, 설비, 자료 수집 등 관련분야 전문가의 지원을 받아 수행할 수 있으며, 그에 따른 제 경비는 과업 수행기관이 부담한다.
- 과업 수행을 위한 각종 자료 수집이나 법률의 허가 또는 해당 자치단체의 협조가 필요한 사항에 대하여는 과업 수행기관이 사전에 직접 허가 또는 협조를 받아야 한다.
- 본 과업 수행에 활용되는 모든 자료는 그 근거가 명확하고 객관성이 인정되는 최근 공공기관 및 전문기관의 공식자료를 적용하여야 하며, 외부자료를 사용할 경우 저작권 저촉 여부 등을 필히 검토하고 문제 발생 시 이에 대한 책임을 진다.
- 과업 지시내용을 충분히 숙지하고 현장을 답사하여 조사한 후 현장 여건을 고려하여 계획하여야 한다.

- 규격, 재질 등은 현장 사정에 따라 조정될 수 있으며, 계약상대자는 발주기관의 조정 요청 시 이에 응해야 하고, 변경안에 대해 최종 확인 후 제작·설치하여야 한다.
- 노약자 및 장애인 등의 편익과 안전성 고려할 수 있도록 계획을 수립한다.
- 기존 각종 설비(전기, 통신, 방범)의 목적과 기능이 유지되도록 계획하여야 한다.
- 계약상대자는 착공 전 안전관리계획 및 대책을 마련하여야 하며, 안전사고 발생 시 계약상대자 책임으로 조속히 해결하여야 한다.
- 계약상대자는 개막식장 조성·운영·관리 및 전시장 조성·전시연출(설치)·관리의 공정을 철저히 관리하고, 계획표를 공정 시작 전에 발주기관에 제출하여야 한다.
- 하자 담보 책임 기간은 납품일로부터 1년으로 한다.

## 세부사항

### ○ 보고서(성과품) 제출

- 계약상대자는 계약체결 후, 참여인력 및 과업수행 조직도가 포함된 과업수행계획서를 10일 이내에 제출하여야 하며, 완료 전 최종보고를 하여야 한다.
- 설계보완은 발주기관의 최종 승인을 받아야 하며, 발주기관의 지시에 따라 검토를 마친 뒤 세부지침서에 따른 결과물을 제작·인쇄하여 제출해야 한다.
  - ※ 결과보고서, 요약보고서 및 결과보고 증빙자료, 정산자료(보험료 등), 결과보고서 파일, 회계검증보고서, 행사 사진 및 동영상 등이 담긴 외장하드(USB) 또는 별도 파일 등
- 정산자료에 대해 회계법인 등의 검증을 받은 검증보고서를 포함하여 제출해야 한다.
- 결과물은 계약 만료일까지 발주기관에 제출하여 소정의 접수절차를 거쳐야 한다.
- 발주기관이 결과물에 대해 수정·보완해야 할 사항을 요구할 경우 완료 후라도 제안사 부담으로 성실히 수정·보완하여 제출해야 한다.

### ○ 계약 해지 및 지체에 관한 사항

- 본 계약의 해지 조건은 다음과 같이 하고, 발주기관은 내부평가를 통해 계약을 해지할 수 있으며, 과업 수행기관의 귀책 사유에 기인한 경우에는 해지에 따른 제반 손해를 과업 수행기관이 보상하여야 하며 과업 수행기관은 손해배상 등 민·형사상 일체의 요구를 할 수 없다.

- 본 과업을 수행하는 데 있어 계약 내용을 위반하였을 경우
- 성실한 과업 이행을 하지 않아 계약의 목적 달성이 어려운 경우
- 기타 본 과업을 계획대로 수행할 수 없는 상당한 사유가 발생했을 경우
- 발주기관의 지시에 불응하여 용역을 진행할 경우
- 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 않았을 경우
- 기획, 구성, 편집 등 성과물의 완성도가 현저히 미달하는 경우
- 과업 수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우
- 과업의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때
- 과업 참여 시 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정될 경우
- 기타 계약위반 행위라고 볼 수 있는 객관적으로 판단될 경우

- 납품 기한 내 과업을 완료하지 못하였을 경우 과업 수행기관은 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”에 따라 지연배상금을 납부하여야 한다.

### ○ 보안사항

- 과업수행기관은 용역 내용에 대한 보안책임이 있으며 과업 수행 중 보안 규정의 준수 의무를 지며, 자필로 서명한 보안각서를 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 제3자의 저작물을 이용한 경우, 사전에 제3자에게 저작권을 양도받거나 이용 허락을 받음으로써 발주기관이 해당 산출물을 이용함에 있어서 법적 또는 기술적 문제가 발생하지 않도록 하여야 한다.
- 과업 참여자 변경 시에는 발주기관의 승인을 받아야 하며, 인수인계를 철저히 하여 과업 내용의 사전 유출을 방지하여야 한다.
- 계약상대자(과업수행기관)는 과업 수행 전후를 막론하고 본 과업과 관련하여 취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니되며, 과업 수행과 관련하여 비밀유지, 관리 소홀 등 귀책 사유로 발주기관에 손해를 끼치거나 보안 사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업 수행기관이 진다.

### 기타사항

- 용역계약서 및 과업내용서에 명시되지 아니한 사항이나 자구의 해석에 관하여 이견 발생 시에는 상호협의하고, 이견이 좁혀지지 않을 경우 최종적으로 발주기관의 해석 및 의견에 따른다.
- 용역수행과 관련하여 민원이 발생하지 않도록 신중을 기해야 한다.

## 1. 입찰 및 낙찰자 결정방법

- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 계약방식 : 협상에 의한 계약
- 평가방식 : 기술평가(90%) / 가격평가(10%)

## 2. 입찰 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가 자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격요건의 증명)에 의한 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 의하여 입찰 참가 자격을 제한받지 않는 업체로서 조달청 입찰참가자격등록 규정에 따라 입찰 참가 등록 마감일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 아래의 자격을 모두 갖춘 업체
  - 1) 「산업디자인진흥법」 제9조에 따른 산업디자인전문회사(환경디자인분야)[업종코드 4442] 또는 환경디자인을 포함한 종합디자인분야[업종코드 4444] 또는 멀티미디어디자인[업종코드4443]로 등록된 업체
  - 2) 「정보통신공사업법」 제14조에 따른 정보통신공사업[업종코드 0036]으로 신고를 필한 업체
    - ※ 미디어아트 구현을 위한 콘텐츠와 하드웨어의 연동이 필수적이며, 참여작가 및 기업 콘텐츠의 통합설계·시공 연계 효과의 중요성이 필요함
  - 3) 「소프트웨어진흥법」 제 58조에 의한 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업)[업종코드 1469]로 입찰참가 등록한 업체
  - 4) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 기타자유업(행사대행업,업종코드:9901)로 입찰참가자격을 등록한 업체
  - 5) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: 전시회기획 및 대행서비스 (8014198801)]와 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중기업·소기업·소상공인확인서’를 소지한 업체

- 6) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: 동영상제작서비스(8213160301)]와 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중기업·소기업·소상공인확인서’를 소지한 업체  
 ※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 반드시 유효기간 내에 있어야 함

○ 입찰참여방식 : 단독이행 또는 공동수급체 구성(공동 또는 분담이행방식)

- 1) 단독이행 시에는 입찰참가자격을 모두 갖춘 업체만 참여 가능하며, 공동수급체를 구성할 경우, 입찰 참가자격.1), 2)’의 자격을 모두 갖춘 업체가 대표자가 되어 공동수급체를 구성하여야 함
- 2) 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우에는 대표업체를 포함하여 2개 업체 이내로 구성하며, 1개 업체가 복수의 공동수급체에 중복 참여 불가
- 3) 공동수급체 간 협의로 대표사를 지정하며, 제안서 제출 시 공동수급표준협정서(공동 또는 분담이행방식) 및 합의각서, 대표자 선임계를 각 1부 작성하여 제출하여야 함(공동수급협정서는 각 참여사가 개별 작성 후 대표사가 통합하여 제출)
- 4) 공동수급체 구성 시에는 출자비율, 분담내용의 비중이 큰 업체를 대표사로 하며, 구성원별 계약참여비율은 최소 5% 이상으로 함(다만 분담이행방식의 경우 최소 지분율을 적용하지 않음)
- 5) 공동수급체 대표자는 입찰에 필요한 대표권 행사
- 6) 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 하며 본 사업의 다른 공동수급체 중복 참여 불가
- 7) 입찰 등록 이후 발주기관의 승인 없이 공동수급 참여업체 변경 및 업체 간 권리의 전부 또는 일부 양도 불가
- 8) 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제6장 공동계약 운영요령」에 따르며(행정안전부 예규), 하도급은 불허함

○ 참가 제한

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되는 업체
- 참가등록일 현재 부정당업자(불량업자 포함) 제재기간 중이거나 영업정지 등의 처분기간 중에 있는 업체
- 입찰 마감일 현재 부도, 파산, 해산 및 영업정지 등의 상태에 있는 업체

- 입찰 참가자격을 갖추어 입찰에 참가한 후라도 그 이후에 입찰참가 제한대상이 되는 사유가 발생할 경우에는 입찰 참가 자격 및 입찰과 관련된 일체의 권리를 박탈함

- 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명기되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등 관련 규정에 따름

### 3. 입찰 추진 일정

- 사업공고 : 2026. 6. 11. ~ 7. 2.
- 제출기한 : 2026. 7. 2.(목) 09:00~17:00까지
  - 제출방법 : 방문 접수에 한함
- 접 수 처 : 광양시 행정2길 5(중동), 4층 문화예술과 담당자(061-797-2420)
- 제출서류 : 제출서류 목록 참조
- 제안서 PT 발표 심사
  - 일시/장소 : 2026. 7. 7.(화) 14:00 / 광양시 의회동 협력실(예정)
    - ※ 발표 시간, 일정 등 사항 개별 안내 및 추후 장소 변동시 안내 예정
  - 발표시간 : 발표 15분 / 질의응답 15분
  - 발표순서 : 심사 당일 추첨하여 결정
  - 발 표 자 : 총괄책임자
    - ※ 일시 및 장소는 발주기관의 여건에 따라 조정될 수 있으며, 제안 발표에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가 대상에서 제외함
    - ※ 발표내용은 제출한 사업내용과 일치하여야 하며, 업체별 2인(발표자 포함, 신분증 지참하여 본인 확인 필수) 이내로 배석 가능, 타 참가업체 참관 불가(공동수급시에도 총 2인 내 배석)
    - ※ 발표자 중 제안업체명을 인지하거나 유추할 수 있는 언행·표기·표현(회사명 언급, 로고 표시 등)은 일절 금지되며, 해당사항이 발생할 경우 감점 또는 평가 제외 등의 불이익을 받을 수 있음
- 우선협상대상자 선정 : 제안서 평가위원회 결과 홈페이지 게시 및 개별문자
- 협상 및 계약체결
  - 협상 개시 통보 후, 15일 이내 협상
  - 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약 체결
  - 세부진행은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(시행 2025. 12. 1. 행정안전부 예규 제344호)」을 준용
    - ※ 상기 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 4. 입찰참가 서류제출

### ○ 제출서류 목록

구 분	구비서류	비 고	
입찰참가서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안서 제출 공문 1부</li> <li>○ 입찰참가신청서 1부</li> <li>○ 입찰보증금 납부 약속서 1부</li> <li>○ 서약서 및 입찰유의서, 입찰결과 이행각서 각 1부</li> <li>○ 법인등기부등본 1부(법인일 경우)</li> <li>○ 사업자등록증 사본 각 1부(원본대조필)</li> <li>○ 사용인감계, 법인(대표자) 인감증명서 각 1부</li> <li>○ 중소기업·소상공인확인서 1부</li> <li>○ 위임장 1부(해당자에 한함)</li> <li>○ 재직증명서 1부</li> <li>○ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부</li> <li>○ 보안각서 1부</li> <li>○ 청렴계약이행서약서 1부</li> <li>○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부</li> <li>○ 안전보건관리 준수 서약서 1부</li> <li>○ 나라장터 경쟁입찰 참가자격 등록증 1부</li> <li>○ 대표자 선임계 1부</li> <li>○ 공동수급협정 현황 1부</li> <li>○ 공동수급표준협정서 1부(공동수급에 한함)</li> <li>○ 공동수급 합의 각서 1부(공동수급에 한함)</li> </ul>	1부	
가격 제안	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가격제안서 1부</li> <li>○ 사업비 세부 산출내역서 1부</li> </ul>	1부	
기술 제안서	정량적 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자체 평가표 - 정량적 평가내용</li> <li>○ 제안업체 일반현황 및 연혁 1부</li> <li>○ 사업수행 조직 및 참여인력 현황 1부</li> <li>○ 용역수행 참여 인력별 세부 경력사항 1부</li> <li>○ 사업수행 실적 총괄표 1부</li> <li>○ 사업 실적증명서 1부</li> <li>○ 신용평가 등급 확인서 1부</li> <li>○ 신인도 평가 관련 확인서 1부</li> </ul>	1부 (관련 증빙 서류 포함)
	정성적 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정성적 평가 제안서 11부(표지 포함)</li> <li>※ 업체명 표기 2부(보관용), 업체명 미표기 9부(제안서 평가용)</li> <li>○ 발표자료 수록 USB 1식</li> <li>※ <u>업체명을 식별할 수 있는 문자 (업체명, 대표자 포함 임직원명, 사업자번호, 홈페이지, 주소, 인감 등), 도형(회사로고) 등 사용 금지</u></li> <li>※ 제안서 발표자 인적사항 1부</li> </ul>	11부

## 5. 제안일정

구 분	추진 일정
입찰공고	○ 공고기간 : 2026. 6. 11. ~ 7. 2. / 21일간 - 광양시청 홈페이지, 나라장터(G2B)
질의 접수 및 답변	○ 접수일시 : 2026. 6. 12. ~ 6. 15. 16:00까지 ○ 방 법 : 서면 질의/이메일 접수(goodthing@korea.kr) ※ 접수여부 반드시 확인, 참여업체별 1회 한정 ○ 답변회신 : 2026. 6. 18.까지 ※ 질의한 참여업체 이메일을 통해 일괄 통보
제안서 접수	○ 일 시 : 2026. 7. 2.(목) 09:00~17:00까지 ※ 평가위원 추첨 : 제안서 접수시 접수업체 평가위원 추첨 ※ 마감시간 이후 접수 불가 ○ 장 소 : 광양시 문화예술과 (061-797-2420) 전남 광양시 행정2길 5(중동), 4층 ○ 접수방법 : 직접 방문 제출(우편 및 인터넷 접수 불가) ※ 접수 시 제출자 신분증 및 대표자의 사용인감계 또는 인감도장 지참 ※ 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참 ※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
제안서 평가	○ 일 시 : 2026. 7. 7.(화) 14:00 ※ 변경 시, 추후 공지 ○ 장 소 : 광양시 의회동 협력실(광양시 행정2길 5, 5층) ※ 발표시간, 일정 등 사항은 개별 안내 ○ 평가방법 : PPT 발표 및 평가위원 질문 - 총 30분 : 제안설명(15분) + 평가위원 질문(15분)
협상대상자 선정 및 발표	○ 기 간 : 평가 후 7일 이내 ○ 우선 협상대상자 선정 후 개별통보
협상 및 계약	○ 협 상 : 협상개시 통보일로부터 15일 이내 ○ 계 약 : 협상 성립 후 10일 이내

## 6. 질의응답

- 질의서 접수 : 입찰공고 게시 익일부터 3일간(접수 마감은 마감일 16:00까지)
- 질의서 회신 : 2026. 6. 18.(목)까지
- 질 의 처 : 광양시 문화예술과 문화산업팀(goodthing@korea.kr)
- 질의방법
  - 모든 질의는 서면질의서 [서식 34호]로 작성하여 전자우편으로 제출하여야 하며, 질의서에는 질의자의 회사명, 성명을 기재
  - 질의 후 전화로 접수 여부를 확인

## 1. 제출서류 및 내용

- 정량적 평가자료(1부) : 증빙서류 일체 묶음 1부(A4 세로형 좌철)
- 정성적 평가자료(11부) : 보관용 2부, 평가용 9부(A4 20P 이내, 가로형 상철)
  - 보관용 2부(표지에 인감날인, 참가업체 일반현황, 참여인력, 참가업체명 등 포함)
  - 평가용 9부(제안사를 인식할 수 있는 표식, 업체명, 성명, 직책 노출, 이미지 등 모두 삭제)
- 가격제안서(1부) [서식 26호, 27호, 28호]
  - 가격제안서 및 세부 산출내역서 각 1부를 작성하여 제출
  - 봉투 규격 : 245×330mm(대봉투)
  - 인감날인(가운데 중앙선 상단 중간·가운데 중간·하단 중간 각 1곳) 후 밀봉제출



- 발표자료 제안서(usb 1개) : 발표용 PPT파일(서체확인) 또는 PDF파일
  - 발표자료는 반드시 정성적 평가자료(평가용 9부)와 같아야 함
  - (변경 불가능) 한 번 제출한 발표자료는 변경 불가능 함. 단, 보완요청 등 발주부서의 요구에 의해 변경될 수 있음
  - (교체 불가능) 발표 당일 별도 발표 USB를 가져오거나, 발표자료를 이메일로 발송하고 변경 요청하는 것은 공정한 심사를 위해 수용하지 않음
  - (영상 삽입) 시뮬레이션 영상 및 참고 영상 등은 발표자료 제안서(PPT) 본문에 삽입하되, 오작동을 대비하여 USB에 영상을 함께 추가할 수는 있음
- ※ 관련서류 일체: 파일 제출
- ※ 제출서류는 심의 및 검토용으로 필요할 경우 추가로 제출하여야 하며, 요구 시 다른 규격으로 제출

## 2. 제안서 작성방법

### ○ 정량적 평가자료(사업수행 능력 평가서)

- 순서에 맞추어 A4 세로형 좌철, 방문제출
- 쪽 번호는 하단 중앙에 표기하고 전체 쪽수는 표지와 목차를 포함하여 제작 하되, 증빙서류는 쪽수에서 제외
- 사업수행 능력 평가서에 기재된 일반현황 및 연혁, 기술 능력 등은 아래 목차에 따라 간략하게 정리

목차	세부 내용	비고
표지		(서식 15호)
1. 자체 평가표	· 사업수행 능력 자체 평가표	(서식 16호)
2. 일반현황 및 연혁	· 제안사 일반현황 및 연혁을 명료하게 제시	(서식 17호)
3. 기술 능력	· 참여인력 현황 및 자격 및 인력별 세부 경력사항 · 최근 5년 이내 유사사업 수행 실적 등	(서식 18, 19호, 20호, 21호)
4. 기업 신용평가	· 기업 경영상태 평가 · 기업 신용평가 등급확인서	(서식 22호)
5. 행정처분 내용확인	· 최근 3년 이내 부정당업자 제재 유무	(서식 23호)

### ○ 정성적 평가자료(기술제안서)

- 표 지 : 서식 25호 사용, 가로형으로 사용
- 규 격 : A4, 백색용지, 겉장 제외 20P 이내, 단면인쇄 가로형 상철, 풀제본
- 수 량 : 11부(보관용 2부 / 평가용 9부)
  - ※ 보관용 2부는 표지 전면 하단부에 제안사명, 인감 날인 후 제출(인감날인 투명테이프 부착)
  - ※ 평가용 9부는 제안서를 인식할 수 있는 표식, 업체명, 성명, 직책 노출 이미지 등 모두 삭제
- 규격은 A4 크기를 가로로 하며 20매 이내로 작성
- 기술제안서는 기본적으로 표지, 목차를 포함하여 아래의 방법에 따라 작성 되어야 하며, 쪽번호는 하단 중앙에 표기
- 항목은 「I」, 「1」, 「가」, 「(1)」, 「(가)」, 「1」, 「(가)」, 「①」 순으로 기재
- 글자체의 경우, 제목 등은 헤드라인 M체, 본문은 휴먼명조체로 작성
- 글자 크기는 문서 제목 14, 대 제목은 13, 중 제목은 12, 본문은 11포인트로 작성하며 필요에 따라 크기에 변형을 줄 수 있음
- 한글과 아라비아숫자로 작성하고, 미터법(mm)을 사용하며, 부득이한 경우 영문이나 한문을 한글과 함께 표기할 수 있음

## ○ 가격제안서

- 서식 [서식 26호, 27호, 28호]를 활용하여 작성 및 밀봉
  - ※ 무지 대봉투(A4) 사용(제안업체 인식이 가능한 봉투사용 불가)

## 3. 제안서 효력 및 유의사항 등

### ○ 제안서의 성격

- 본 제안요청서의 내용은 발주기관과 제안사(계약체결 이후에는 ‘사업자’)간의 적법한 협의 또는 발주기관의 내부 사정에 따라 수정·변경될 수 있음
- 본 제안요청서는 사업자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것으로, 제안서 작성 및 사업추진에 따른 제반 사항 전체를 상세히 기술한 것은 아님
- 비록 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항일지라도 본 사업에 반드시 필요하다고 인정되는 사항은 과업 범위에 포함된 것으로 봄
- 제안요청서에 대한 질의와 답변 사항은 모든 제안자에게 같은 효력을 가짐

### ○ 제안서의 효력

- 제안서에 명시된 내용과 협상 시 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 내용을 포함한 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 (기술 능력평가를 위한 제안설명 및 답변자료 포함), 본 제안요청서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못함
- 발주기관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출서류가 미비하거나, 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없으며 사실과 일치하여야 함
- 제안서, 제안요청서, 계약서에 명시된 내용의 해석에 있어 그 뜻이 모호하여 의견을 달리할 경우, 발주기관의 해석에 따름

### ○ 작성시 유의사항

- 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대한 해결방안이 제시되어야 함

- 입찰참가자는 제안서 평가항목 및 기준에 근거하여 작성해야 하며, 정량적 평가 자료 미제출시 정량평가 점수 0점 처리
- 입찰참가자는 제안요청서를 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 함
- 제출서류의 작성은 지정 서식을 따라야 함
- 입찰참가자는 관련 규정 및 제반 규정에 적합하게 설계·시공될 수 있도록 계획하여야 함
- 제안 입찰 제출에 드는 모든 비용은 입찰참가자가 부담
- 입찰참가자는 저작권법에 저촉되지 않는 순수 창작품으로 응모하여야 함
- 공고문에 포함되지 않은 사항은 제안요청서나 질의 후 답변으로 회신받은 내용에 따르며, 그 외 명시되지 않은 사항은 발주기관의 결정에 따라야 함
- 입찰신청서의 내용이 허위로 밝혀지거나 지침을 준수하지 않은 작품은 심사 제외 등 불이익을 받을 수 있으며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없음
- 모든 제안사항은 현실적으로 제작·설치 및 실행 가능성이 있어야 함
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로는 사용할 수 없음
- 모든 제안서류의 작성은 한글 표기를 원칙으로 하며, 부득이 전문용어를 사용하는 경우 한글로 용어 해설 표기
- 제안서 기재사항을 입증할 수 없거나, 허위로 작성한 사실이 밝혀질 경우, 평가 대상에서 제외(제안서는 공문을 첨부하여 지참 제출하여야 하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함)
- 제안서는 평가항목 기준에 따라 평가가 가능하도록 구체적으로 작성
- 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 상호협의를 의해 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안사는 발주기관의 지시에 따라야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~를 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함

## 1. 제안서 평가위원회 구성

### ○ 평가위원회 구성

- 근거 : 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
- 인원 수 : 7명 이상 10명 이하
- 구성방법 : 해당분야 전문성이 있는 국가 및 자치단체 공무원·전문가·대학 교수 전임강사 등으로 구성
- 위원선정 : 3배수 이상의 평가위원 예비명부를 작성하고 입찰참가자가 입찰서 제출 시 무기명 번호 추첨에 의하여 다빈도 순으로 선정하되 다빈도 수가 동일한 위원의 경우 고령자 순으로 선정

※ 평가위원 예비명부 및 평가위원 선정 명단은 비공개

### - 평가위원 이해당사자 제외 및 기피신청

- 1) 이해당사자 제외 : 평가위원이 입찰참가자와 이해관계가 있는 경우, 심사위원회 개최 이전에 계약담당자에게 회피신청을 하여야 함

- 평가위원이 해당 심의대상 업체에 용역(하도급 포함)·자문연구 또는 그 밖의 방법으로 관여한 경우
- 평가위원이 해당 심사대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계 포함)가 되는 경우
- 최근 3년 이내 해당 심사대상 업체에 임직원 등으로 재직한 경우(사외이사 포함)
- 그 밖의 심사대상자와 친인척관계, 동업관계에 있거나 심의안건과 직접적인 이해관계가 있는 등 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

- 2) 기피신청 : 입찰참가자는 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 심사위원이 있는 경우 계약담당자에게 기피신청을 할 수 있음

### ○ 평가방법

- 평가자: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령」제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제344호, 2025.12.1.)」에 의하여 구성된 제안서 평가위원회
- 평가위원은 평가 시 본 지침의 평가 기준을 적용함

- 정성적 평가는 평가위원의 개별점수 중 업체에 대한 심사위원의 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평가한 점수로 하되, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함
- 기술능력과 가격평가 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- **평가결과 발표** : 선정 결과는 선정된 업체에게만 개별 연락함
- **기타** : 제안서 심사 결과 및 세부 내용에 대한 질의에는 응답하지 않으며, 응모자는 평가위원 구성, 평가기준, 평가방법, 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음

## 2. 평가항목 및 평가기준

### ○ 제안서의 평가

- 제안서의 평가는 총점 100점을 기준으로 하되, 기술능력평가 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점), 입찰가격평가 10점으로 배점하여 평가하고, 종합평가 순위에 따라 선정된 업체를 우선협상대상자로 함

### ○ 기술능력평가 기준

#### (1) 정량적 평가 : 20점(증빙자료가 첨부된 자료만 인정)

##### 1) 최근 5년간 유사 사업수행 실적(6점)

- 기준 및 방법 : 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간에서 발주한 단일한 단일 계약금액 5억원(부가세 포함) 이상 미디어아트 유사 사업수행 실적
- 실적별 평점 ※ 공고일 전일 기준 최근 5년간 사업수행실적 건수에 따른 점수로 평가

평가항목	평가 요소				배점
	5건 이상	4~3건	2건	1건	
미디어아트 유사 사업 수행실적(5억 이상)	6	4	2	1	6

- ※ 미디어아트 유사사업 실적인정 범위 : 미디어아트페스티벌 개최, 문화예술 전시기획 및 운영 대행, 미디어(디지털)콘텐츠 기획·제작 및 운영 등(문화예술 분야 실적만 인정)
- ※ 공동수급체로 수행한 실적은 다음 기준에 따라 인정함
  - 공동이행 방식: 참여사별 참여지분이 20% 이상인 경우에만 1건으로 인정하며, 구성원별 이행실적에 지분율을 곱하여 산출 후 합산하여 해당 점수로 평가(소수점 이하 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림)
  - 분담이행 방식: 대표사만 실적평가 대상이며, 공동수급 구성원사는 실적에 포함되지 않음
- ※ 공고일 기준으로 진행 중인 사업은 제외함
- ※ 사업수행 실적은 공공기관 실적의 경우 발주기관에서 발급한 실적증명서를 첨부한 실적만 인정하며, 민간 실적의 경우 계약서, 세금계산서 등 모두 첨부해야 하며, 실적인정 여부는 발주기관에서 최종 판단함

## 2) 경영상태(6점)

- 평가대상: 입찰참가자의 신용평가등급 확인서

평가항목	배점	신용평가등급			평점
		① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용 평가등급	
경영상태	6	AAA, AA+, AA°, AA-, A+, A°, A-, BBB+, BBBO	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	①의 AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO에 준하는 등급	6.0
		BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B°	①의 BBB-, BB+, BB0, BB-에 준하는 등급	5.5
		B+, B0, B-	B-	①의 B+, B0, B-에 준하는 등급	4.5
		CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	2.5

- ※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.(신용정보업자가 신용평가등급, 등급 평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 『신용평가등급 확인서』를 기준으로 평가)
- ※ 유효기간 경과자료 제출 및 신용평가등급 확인서가 확인되지 않거나 미제출한 업체는 최저점수를 적용함
- ※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함(단, 분담이행 방식인 경우 대표사만 평가)  
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율) ...

## 3) 전문인력 보유현황(6점)

평가항목	평가 요소						배점
	구분	10명 이상	9~8명	7~6명	5명	4명 이하	
관련분야 전문인력	점수	6	5	4	3	2	6

- ※ 제안업체의 소속직원(해당 사업장 4대 보험이 가입된 직원만 인정)으로 공고일 기준 6개월 이상 제안업체에 재직하고 있는 인력으로 본사업에 참여하는 인력만 해당함
  - 관련 분야 학위 및 경력 증빙서류(3년 이상)를 제출하여야 인정함(자료 미제출시 '0' 점)
  - 관련 분야 : 전시기획, 미디어아트 및 디자인, 소프트웨어 및 멀티미디어, 광고 및 마케팅, 실내건축, 실물·모형 제작, 영상
- ※ 상기 인정범위 외 유사한 분야의 경력인정기준은 발주기관의 해석에 따른다.
- ※ 공동수급체의 경우 각 참여 업체별 점수에 지분율을 곱한 후 합산한 점수로 평가
  - ▶ 단, 분담이행 방식인 경우 대표사만 평가

## 4) 신인도 평가(2점)

심사항목	평가 요소	배점	평점
부정당업자 제재 처분 유무	공고일 기준 최근 3년간 부정당업자 제재 처분 여부	2	유: 0 무: 2

- ※ [나라장터(www.g2b.go.kr)→나라장터서비스→부정당제재정보공개→부정당업자조회] 화면 캡처 후 별지서식 이용하여 제출하되, 미제출 시 0점 처리
- ※ 공동수급체를 구성한 경우 각 참여 업체별 점수에 지분율을 곱한 후 합산한 점수로 평가
  - ▶ 단, 분담이행 방식인 경우 대표사만 평가

(2) 정성적 평가 : 70점

1) 기술제안서 평가(70점)

구분	평가항목	평가 요소	배 점
기술 제안서 평가 (70점)	① 사업의 이해 및 기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업목적 및 내용의 이해도</li> <li>■ 제안요청서와의 부합성 및 실현 가능성</li> <li>■ 추가 콘텐츠 기획의 독창성, 차별성, 다양성</li> </ul>	10
	② 콘텐츠 기획 및 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업목적에 부합하는 미디어아트·콘텐츠 기획 및 내용의 적절성</li> <li>■ 공간구성별 적절한 미디어아트 기법을 활용한 콘텐츠 제작 능력</li> <li>■ 참여 기업·기관의 전시 계획 및 구체성, 창의성</li> <li>■ 다채로운 개막식 연출, 관광객 흥미 유발 및 몰입도 정도</li> </ul>	20
	③ 시스템 구축 및 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시설물 설치, 기기 설치 및 공간 활용의 적절성</li> <li>■ 미디어아트 시스템 설치 및 장비·시설물 등 확보 계획</li> <li>■ 전체 시스템의 사용 편리성 및 하자보수 편리성 (시스템 고장 대비 대응 방안 포함)</li> </ul>	15
	④ 홍보 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 홍보/마케팅 전략 및 실행 방안의 현실성 및 적합성</li> <li>■ 홍보 기본 플랫폼 구축 방안의 독창성</li> <li>■ 온·오프라인 홍보계획 및 디자인의 적합성</li> <li>■ 관람객 유치 활성화를 위한 마케팅 방안의 적합성 등</li> </ul>	10
	⑤ 관리 및 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개막식, 전시장 운영, 콘텐츠 체험존 등 프로그램 제안·운영 등</li> <li>■ 행사 운영인력 배치, 종합부스(안내부스) 운영 계획</li> <li>■ 행사장 총괄 안전관리계획 제시(인력포함)</li> <li>■ 우천 및 강풍 등 기상 상황을 고려한 행사장 운영 등</li> <li>■ 안내, 운영, 시스템, 시설물 관리 등 안전계획</li> <li>■ 교통, 질병 및 위생관리계획, 보험가입 계획 등</li> </ul>	15
<b>합계</b>			<b>70</b>

※ 제시된 목차 및 과업내용을 기준으로 하되 목차에 제시되지 않은 내용 및 제안서 평가관련 내용은 목차를 추가하여 구성

○ 입찰 가격평가 : 10점

- 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출

※ 예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 함

**< 입찰가격 평가점수 산출방법 >**

① 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우 평점

$$= \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$$

② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만인 경우 평점

$$= [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\% 상당가격})] + [2 \times (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 70\% 상당가격})]$$

※ 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준』 제7장 협상에 의한 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제344호, 2025.12.1.)에서 정한 기준에 의거하여 평가

### 3. 협상과정

#### ○ 협상적격자 및 협상 순위 결정

- 제안서 평가 결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 합산점수의 고득점순으로 협상 순위를 결정함

#### ○ 협상내용과 범위

- 협상대상자가 제안한 과업내용, 추진일정 등 제안서의 내용은 일부 조정을 거쳐 발전시켜 나아갈 계획이므로 최종안과 일치하지 않을 수도 있음

#### ○ 협상절차

- 협상대상자가 협상내용에 대하여 합의할 경우, 차 순위 협상대상자와의 협상은 생략함
- 협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬될 경우 순차적으로 차 순위 협상대상자와 협상 실시
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 협상대상자가 제안한 과업 내용, 이행 일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 협상, 계약체결 및 이행 등은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호)」을 준용

※ 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음

### 4. 저작권 및 사용권

#### ○ 협상 대상

- 협상 대상에 대하여 타인의 지적 재산권 침해 등으로 분쟁이 발생할 경우 계약 상대방에게 책임이 있음

- 발주기관은 협상 내용의 수정·보완 및 변경에 대한 일체의 우선적 권한을 가지며, 본 용역수행의 결과로 발생하는 모든 성과물의 지식재산권은 일반용역계약 특수조건 및 용역계약일반조건(계약예규)에 의함
- 본 용역수행과 관련한 국가 간, 기관 간의 협약에 의해, 성과물의 사용 및 배포에 제한이 있을 수 있음

### ○ 협상 비대상

- 제안사가 제안도서의 반환을 요청 시 설명 도판 및 작품모형에 한하며 심사에 이용된 제안 설명서는 제외
- 반환청구 기간 내 반환 청구가 없을 시에는 발주기관에서 임의로 처분
- 반환에 따른 제반 비용은 제안사의 부담으로 함
- 제안도서의 보관상의 파손 등에 대하여 반환 시 이의를 제기할 수 없음

## 5. 입찰자의 실격

- 입찰신청서에 허위사실을 기재한 경우
- 입찰업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 익명성 유지의 원칙 위배 등 공정한 심사를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때
- 접수된 작품을 보완·변경 등 수정할 경우
- 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 경우
- 그 밖에 심사위원회에서 제안내용이 실격이라고 의결한 경우

## 6. 기타

- 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함
- 협상 방법 등 명시되지 않은 사항은 협상에 의한 계약 체결기준을 적용

## ○○○ 업체명(기관명)

문서번호

시행일자

수 신 광양시장

참 조 문화예술과장

제 목 2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행  
용역 제안서 제출

---

2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역사 선정  
입찰에 참여하고자 붙임과 같이 제안서를 제출합니다.

- 붙 임
1. 입찰참가신청서 및 관련자료 각 1부
  2. 정량평가 자료(증빙자료 포함) 1부
  3. 사업제안서·제안요약서(발표자료) 각 11부
  4. 제안서 원본 수록 USB 1개. 끝.

※ 본 서식 이외에 제안사에서 자체적으로 사용하는 공문양식 사용 가능

○○ 업체명(기관명)      대표                      성명                      (직인)

[서식 2호]

<h1 style="margin: 0;">입찰참가신청서</h1>				처리시한
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				주 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번호	광양시 공고 제2026- 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	<b>2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역</b>		
입찰보증금	납부면제 및 지급 확 약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 시에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 : <span style="float: right;">인</span>	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 모두 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고로 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 : <span style="float: right;">인</span></p> <p><b>광양시장 귀하</b></p>				

[서식 3호]

## 입찰보증금 납부 약속서

- 용역명 : 2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역
- 입찰보증금 : 입찰금액의 100분의 5이상

본인은 귀 시에서 주관하는 위의 입찰에 참가함에 있어 「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 동법시행령 제37조 규정에 의거 입찰보증금을 면제받았으나 동법시행령 제38조의 규정에 의거 귀속사유가 발생하였을 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 지급하여야 하며, 납부치 않을 경우에는 귀 시의 어떠한 조치에도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

○ 업체명 :

○ 주소 :

○ 대표자 : (인) 전화번호 :

광양시장 귀하







## 사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

『2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역』 과 관련하여 당사가 사용하는 법인(개인)인감을 대신하여 계약 및 제반신고서류에 사용하기 위하여 다음과 같이 사용인감을 제출하오며 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2026년      월      일

업 체 명:

주 소:

대 표 자:

(인)

광양시장 귀하

# 위 임 장

입찰참가 신청인	업 체 명		사 업 자 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
대 리 인	성 명		생 년 월 일	
	업 체 명		전 화 번 호 (휴대폰번호)	
	주 소			

『2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행』  
 용역 입찰에 참여함에 있어 상기인을 업체 대표자 또는 제안공모 신청자의  
 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

**광양시장 귀하**

- ※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[서식 9호] (별도의 재직 증명서가 없는 경우 본 서식 활용)

## 재 직 증 명 서

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

광양시장 귀하

# 근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 광양시에서 시행하는 [2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사 운영 대행 용역] 입찰참가업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보 상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동 환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위협하다고 판단하여 작업을 거부한 경우, 즉시 현장의 문제를 조사 하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성희롱·성폭력을 비롯한 성적 강압 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 관련 사건 발생 시 즉시 피해자 보호 및 2차 피해 방지를 위한 적절한 조치를 취하고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중 하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 주 52시간 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민 건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

2026. . .

서약자 : 000 회사 대표 000 (서명 또는 날인)

광양시장 귀하

# 보안각서

본인(본 기관)은 귀 기관이 발주한 「2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역」 제안 참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 상기 제안과 관련하여 취득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 사업 시행업체로 선정된 후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해서는 광양시의 동의 없이는 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2026년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

광양시장 귀하

# 청 럽 계 약 이 행 서 약 서

당사는 ‘부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정’ 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 관서에서 시행하는 『2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행』 용역 입찰에 참여함에 있어 당사 및 공동소급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 ‘독점규제 및 공정거래에 관한 법률’ 에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
  4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
  5. 본 사업관련 착수, 용역과정, 완료관련 광양시 감사관이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령」 제91조 및 제92조 등에 따라 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 관서의 조치와 관련하여 당사가 귀 관서를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 업체명 :  
 주 소 :  
 대표자 : (인)

광양시장 귀하

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 광양시가 추진하는 『2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역』 사업의 입찰과 관련하여, 사업의 원활한 진행을 위해 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거 다음과 같이 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

**가. 수집·이용·제공 목적**

- 광양시가 수행하는 『2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역』 사업 입찰 참여에 따른 입찰서류 일체 확인을 위해 최소 정보를 수집하는데 활용

**나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목**

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

**다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간**

- 본 동의서가 작성된 때로부터 입찰참가 서류 관리를 위한 보존기간까지(10년)

**라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익**

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2026년    월    일

**광양시장 귀하**

[서식 14호]

## 안전보건관리 준수 서약서

광양시 시행하는 「2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영  
대행 용역」 입찰에 참가함에 있어 산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한  
필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

( 업체명 )는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을  
성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한  
조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전  
보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

광양시장 귀하

2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역

## 정 량 적 평 가 제 안 서

접수번호	2026 -	
------	--------	--

업 체 명:

대 표 자:

주 소:

전화번호:

작 성 자:

(FAX : )

(연락처: 휴대폰 / 이메일 기재)



[서식 17호]

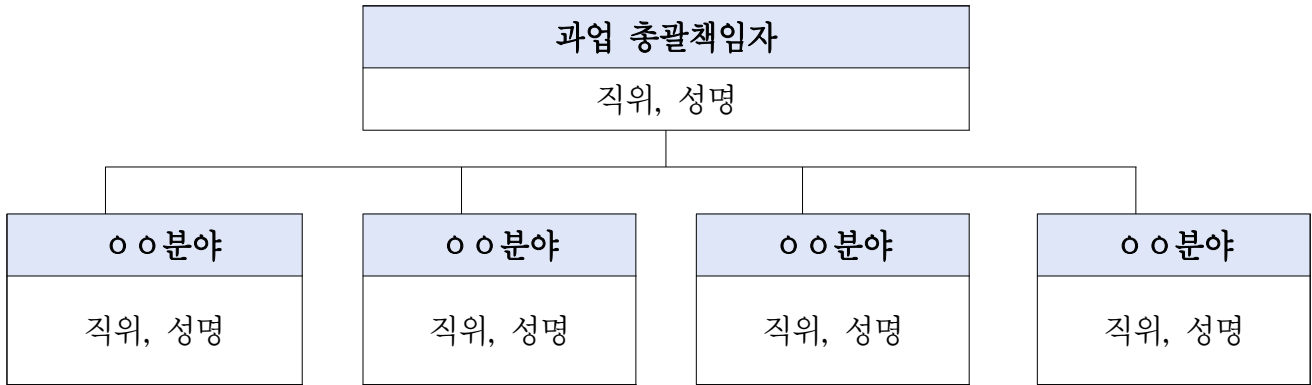
## 제안업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		E-mail	
회사설립년도	년 월	fax	
자 본 금	백만원	전년도 매출액	백만원
면허/허가/등록증 보 유 현 황			
인력구성 현황	총 명(상근 / 비상근 )		
해당부문사업기간	년 월 ~ 2026년 월 공고일 현재 ( 년 개월)		
<u>주요연혁 (요약) 기술</u>			

- 주) 1. 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 등 사본 첨부  
 2. 특허보유현황은 관련 특허 개수를 면허증, 허가증, 등록증 보유현황에 표시하고 특허증 사본 첨부  
 3. 최근년도 매출액, 자본금 관련 증빙내역 첨부

## 사업수행 조직 및 참여인력 현황

### 1. 사업수행 조직도(예시)



※ 부문별 책임자를 명시하고, 평가시 참고가 될 수 있도록 직위 순으로 기재

### 2. 참여인력 현황(자격 및 경력)

구분	성명 (연령)	직위	전공	등급	기술 분야	자격 종목	등록일 (취득일)	활동내용	경력 기간 (개월)	비고

※ 구분 란에는 총괄책임자, 기획, 운영 등으로 구분 기재 및 증명사본 첨부(공고일 이전에 등록된 기술만 인정됨)  
 ※ 참여인력은 반드시 본 사업에 참여 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있음

## 용역수행 참여 인력별 세부 경력사항

참여인력 개인별 경력사항 확인서							
성명		소속		직위		생년월일	
최종학력	학교명	졸업년도		전공			
		년 월					
자격증 종류		취득일		발급기관		기타	
		년 월 일					
		년 월 일					
기술자등급				제안사 근속년수	년 월 - 년 월 (    년    개월)		
해당분야 근무경력	년 월 - 년 월(    년    개월)						
해당분야 경력사항							
참여 사업명	사업개요	사업기간	발주기관	참여 당시		담당업무	참여기간
				소속회사	직위		

- ※ 본 과업 관련과 관련된 분야의 경력만 기재할 것
- ※ 과업 총괄책임자를 포함하여 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것(단순 인력 제외)
- ※ 입찰공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 인력에 한하며, 반드시 본 과업에 참여 가능한 인력으로 구성(상기 내용을 증명할 수 있는 경력증명서 또는 재직증명서, 졸업증명서, 4대 보험 사업장 가입자 명부, 자격증 사본 등 제출)

[서식 20호]

## 사업수행 실적 총괄표

업 체 명 :

연 번	사 업 명	사업개요 (사업기간 포함)	계약금액(천원)	발 주 처	비 고
<b>총 사업건수 : [            ]건 / 총 계약금액 : [            ]백만원</b>					

- ※ 공고일 전일 기준 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간에서 발주한 단일 건으로 완료된 5억원(부가세포함)에 달하는 미디어아트 유사 사업수행 실적을 최근 연도순으로 기재
- ※ 완료된 사업에 한하여 작성 가능하며, 최근 실적 순으로 기재
- ※ 용역 건별로 실적증명서(원본대조필)와 증빙자료를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않은 건은 실적으로 인정하지 않음
- ※ 공동수급으로 수행한 실적은 전체금액을 계약금액란에 기재하고, 제안업체의 참여비율과 금액을 비고란에 기재하여야 함.

## 사업 실적증명서(개별)

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자			
	업체 소재지				전화번호			
	사업자번호				제 출 처	광양시 문화예술과		
	증명서 용도	2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역 실적증명용						
	용역내용							
용역이행 및 실적내용	용역명							
	용역 개요							
	용역 실적	계약일자	계약기간	계약금액 (천원)	이행실적		비고	
					비율(%)	실적(금액)		
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함							
	년      월      일							
	기 관 명:						(인)	(전화번호:                      )
	주 소:						(팩스번호:                      )	
발급부서:			담당자: 직                      성명                      (인)					

- ※ <서식 20호> 사업수행 실적 총괄표와 연번 순으로 연계 작성
- ※ 반드시 해당사업 발주기관의 증명 날인을 받아야 함(발주기관 확인 必)
- ※ 위 서식은 예시이며, 해당사업 발주기관에서 별도 서식으로 작성하는 경우에는 그에 따르나 위 서식의 내용은 포함해야 함
- ※ 민간거래실적은 계약서, 세금계산서(사본), 거래명세표 등 증빙자료 첨부
- ※ 용역 이행 실적은 입찰 공고시 제시한 용역 범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함

[서식 22호]

## 신용평가 등급 확인서

발행번호 :

업 체 명		기업 신용 등급
대 표 자		
법인등기부등본 (주민등록번호)		
사업자 등록번호		
주 소		
채무결산기준		
등급 평가일		
등급 유효기간		

귀 사의 의뢰에 따라 작성한 기업신용등급인증용 기업신용등급을 아래와 같이 통보합니다.

교부일 2026. . .

신용평가기관 : 인

※ 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함



## 제안서 발표자 인적사항

발 표 자	소 속		근무부서	
	직 위		성 명	
	연 락 처	☎	HP	FAX
참 석 자	(소속)	(직위)	(성명)	
	※ 제안설명 당일, 발표자와 참석자 모두 <u>신분증 지참</u> (제출된, 4대 보험 확인서를 통한 대행사 직원 유무 확인을 위함)			

상기인은 “2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역”  
제안심사에 발표자로 지정함을 확인합니다.

2026년    월    일

제출자(법인대표자) : (인)

광 양 시 장 귀하

[서식 25호] 기술능력제안서 표지 양식(참고용)

제안서 상철 책제본 : 링제본 불가(업체별 제안서 차이가 남)

# 2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역 정 성 적 평 가 제 안 서

접수번호	2026 -	
------	--------	--

2026. . .

- ※ 11부 제출(2부만 제안사 표기, 9부는 제안사를 인지할수 있는 어떠한 표시도 불가)
- ※ 고유번호는 공란, 용지는 A4, 편철(상철-백상지 책제본) / 하단 중앙에 쪽번호 표기
- ※ 제안서 표지는 흰색 백상지로 통일(어길 시 접수 불가)

---

2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역

# 가 격 제 안 서

---

접수번호	2026 -	
------	--------	--

2026. . .

※ 제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(로고, 마크 등) 금지

[서식 27호]

<b>가 격 제 안 서</b>		
공고번호		
입찰명		
제안자	주 소	
	상 호	
	대 표 자	
제안금액	일금 <span style="float: right;">원정</span> ( <span style="float: right;">)</span> ※ 부가가치세, 대행수수료 포함하여 산정	
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안 금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 확약하며 본 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>※ 첨부 : 산출내역서[가격제안서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격제안서의 금액을 우선 적용함]</p> <p style="text-align: center;">2026년      월      일</p> <p style="text-align: center;">업 체 명: 주 소: 대 표 자: <span style="float: right;">(인)</span></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">광 양 시 장 귀하</p>		

※ 반드시 산출내역서와 같이 밀봉하여 제출(업체명 기재, 대표자 날인)

[서식 28호]

## 사업비 세부 산출내역서 [예시]

- 용역명 : 2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 11. 25.

구분	비목	금 액	산출기초	비 고
인건비	※ 목록		※ 산출내역 상세 기재	
	출연료(공연자, 사회자)			
	소 계(1)			
개막식 및 행사비				
	소 계(2)			
전시설치 및 홍보				
	소 계(3)			
콘텐츠 체험존 운영				
	소 계(4)			
운영비 및 기타 (회계검증 비용 산출)				
	소 계(5)			
합계(1~5)			-	
일반관리비				
이 윤				
부가가치세				
총 계				

※ 작성 예시임(작성 서식은 변경가능) 단, 산출기초는 구체적으로 작성

[서식 29호]

## 공동수급협정 현황

구 분	업체명	주 소	대표자	전화	출자비율(%)	비고
계						

※ 공동수급 참여사의 대표자 모두 날인

※ 공동수급협정서 사본 첨부

2026년 월 일

(인)

(인)

(인)

(인)

광양시장 귀하

[서식 30호]

## 공동수급표준협정서 (공동이행방식)

**제1조 (목적)** 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

**제2조 (공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조 (공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자 :            소재지 :            )
2. ○○○○회사(대표자 :            소재지 :            )

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 (효력기간)** 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 (의무)** 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 (책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

**제7조 (하도급)** 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

**제8조 (거래계좌)** 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○○, 예금주○○○○
2. ○○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○○, 예금주○○○○

**제9조 (구성원의 출자비율)** ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %

2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조 (손익의 배분)** 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제10조의2 (비용의 분담)** ① 본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의의 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

**제11조 (권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰 참가자격 제한조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력 평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

**제14조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년    월    일

○○○ (인)

○○○ (인)

광양시장 귀하

## 공동수급표준협정서 (분담이행방식)

**제1조 (목적)** 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

**제2조 (공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조 (공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자:            소재지:            )
2. ○○○회사(대표자:            소재지:            )

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 (효력기간)** 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 (의무)** 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 (책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

**제7조 (하도급)** 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

**제8조 (거래계좌)** 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따른 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 (구성원의 분담내용)** ① 각 구성원의 분담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시]

1. 종합건설공사의 경우

- 가) ○○○건설회사 : 토목공사
- 나) ○○○건설회사 : 건축공사

2. 환경설비설치공사의 경우

- 가) ○○○건설회사 : 설비설치공사
- 나) ○○○제조회사 : 설비제작

② 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경함에 있어 일부 구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청할 경우

**제10조 (공동비용의 분담)** 이 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

**제11조 (구성원 상호간의 책임)** ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

**제12조 (권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제13조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
  - ② 구성원 중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.
  - ③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다.

**제14조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

**제15조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.  
 ② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년    월    일

○○○ (인)

○○○ (인)

광양시장 귀하

[서식 32호]

## 공동수급 합의 각서

입찰공고번호	제 호	입찰일자	2026년 월 일
입찰건명	2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역		

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종조건, 제안요청사항 및 입찰공고사항 등을 전적으로 승낙하며 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 결의하였기에 본 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지 :  
상 호 :  
성 명 : (인)  
사업자 등록번호 :  
주민등록번호 :

공동수급체 구성원

주사무소 소재지 :  
상 호 :  
성 명 : (인)  
사업자 등록번호 :  
주민등록번호 :

광양시장 귀하

[서식 33호]

## 대 표 자 선 임 계

### 1. 인적사항

입찰자 (대표자)	업체명 (대표자)	(인)	사업자 등록번호	연락처	직장		
	소재지				자택		
					휴대폰		

상기인을 『2026 광양국제미디어아트페스티벌 콘텐츠 구축 및 행사운영 대행 용역』을 위한 제안서 입찰에 대한 대표자로 선임하고, 제안에 관한 모든 권한을 공동수급체 대표자에게 위임합니다.

### 2. 참여업체 명단

회사명	대표자 성명	분야	주소	연락처	날인

※ 공동수급 참여사의 대표자 모두 날인

광양시장 귀하

[서식 34호]

## 서 면 질 의 서

발송일시	년	월	일
제안서 접수번호		연락처	전화 : fax :
업체명	(대표: )		
제안요청서 쪽수			
질의내용	※ 제안요청서를 다시 한번 숙지하시어 질문하여 주시기 바랍니다. ※ 명료하게 작성요망 바랍니다.		